

KINNITATUD
Hiiu Kooli
Direktori 27.02.2026
käskkirjaga nr 1-2/7



HIIU KOOL

ÕPPEKAVA

2026

Sisukord

1. Üldosa	4
1.1. Kooli väärtused ja eripära	4
1.2. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid	5
1.3. Valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused	5
1.4. Üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted	6
2. Õppekorraldus	7
2.1. Tunnijaotusplaani õppeaineti ja klassiti	7
2.2. Tunnijaotusplaani lisatundide kasutamise põhimõtted	8
2.2.1. I kooliaste (1.–3. klass)	8
2.2.2. II kooliaste (4.–6. klass)	8
2.2.3. III kooliaste (7.–9. klass)	9
2.3. Õppekorralduse erisused lihtsustaud õppes	9
2.4. Valikainete ja võõrkeelte valik	11
3. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline	11
4. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord	13
5. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus	14
5.1 Hindamine ja selle korraldus	14
5.2 Sõnaliste hinnangute teisendamise põhimõtteid	15
5.3 Üleminekueksami korraldus	16
5.4 Järelevastamise ja järeltööde kord	16
5.5 Kokkuvõttev hindamine	17
5.6 Käitumise ja hoolsuse hindamine	18
5.7 Hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord ja nõustamise korraldus	18
5.8 Hinnete ja hinnangute vaidlustamise korraldus	19
6. Täiendavale õppele jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise korraldus	19
7. Mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses omandatud õpitulemuste arvestamise alused	21

8. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord	22
9. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine	23
10. Koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	24
11. Tervise ja ohutuse (sh liikluskasvatuse) teemad kooliastmeti	24
11.1. Läbivad teema I kooliastmes.....	25
11.2. Läbivad teema II kooliastmes.....	25
11.3. Läbivad teemad III kooliastmes	25
12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	26
13. Lisad	26
13.1. Ainekava „Keel ja kirjandus”	26
13.2. Ainekava „Kunstiained”	26
13.3. Ainekava „Liikumisõpetus”	26
13.4. Ainekava „Loodusained”	26
13.5. Ainekava „Matemaatika”	26
13.6. Ainekava „Sotsiaalsained”	26
13.7. Ainekava „Tehnoloogia”	26
13.8. Ainekava „Võõrkeeled”	26
13.9. Valikõppeaine „Draamaõpetus“	26
13.10. Valikõppeaine „Informaatika“	26
13.11. Lihtsustatud õppe ainekavad	26

1. Üldosa

Kooli õppekava lähtub Vabariigi Valitsuse määrusega 6.01.2011 kinnitatud Põhikooli riiklikust õppekavast.

Kooli õppekava koostades on silmas peetud kooli piirkonna ja kogukonna vajadusi, lastevanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

1.1. Kooli väärtused ja eripära

Kool lähtub riiklikus õppekavas sätestatud alusväärtustest, mille kohaselt toetatakse koolis võrdset määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Kool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

Kool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostöömise aluseks.

Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

Õpilaste sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühiseväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul.

Põhiharidusega noor on ühiskonnaga integreerunud ning aitab kaasa ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

Hiiu Kool väärtustab head põhiharidust, mis toetab õpilase kujunemist loovaks, mitmekülgseks ja vastutustundlikuks isiksuseks, kes suudab ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides. Kool toetab õpihuvi ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise, loova eneseväljenduse ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Kool liigub sihikindlalt suunas, kus iga õppija tunneb end õnnestununa – õnnestunud õppija on teadlik, hooliv ja koostöövalmis, mõistab õppimist kui protsessi ning on uudishimulik, paindlik ja sihikindel.

Hiiu Kool asub Nõmme linnaosas, mille eripäraks on loodustähedane ja roheline elukeskkond, kus loodus ja igapäevane elukorraldus on tihedalt põimunud. Nõmme kui ajalooline mets-linn on kujunenud männimetsade keskele ning säilitanud tänaseni madala hoonestustiheduse, rohked haljasalad ning rahuliku ja tervisliku elukeskkonna. Linnaosa iseloomustavad individuaalelamud ja ajaloolised puitvillad, samuti tugev kohalik identiteet ja kogukonnatunne, mis on kujunenud Nõmme varasema iseseisva linna staatuse mõjul.

Nõmme looduslikud alad – metsad, pargid ja maastikukaitsealad – pakuvad mitmekesiseid võimalusi liikumiseks, sportimiseks ja looduse tundmaõppimiseks. Metsarajad sobivad jalutamiseks ja rattasõiduks ning talvisel ajal suusatamiseks. Nõmme-Mustamäe maastikukaitsealal leidub looduslikke allikaid, rabasid ja männimetsi ning Pääsküla raba ja teised loodusrajatised pakuvad vahetuid ja mitmekesiseid looduskogemusi. Hea ligipääs sportimis- ja liikumisvõimalustele toetab tervislikke eluviise ning aktiivset vaba aja veetmist.

Selline keskkond loob Hiiu Koolile soodsa õpikeskkonna, kus on võimalik väärtustada keskkonnateadlikkust, liikumist, looduse hoidmist ning kogukondlikku koostööd. Looduslähedus ja kohalik kultuuriruum pakuvad rikkalikke võimalusi õuesõppeks, praktilisteks õpikogemusteks ning õpilaste terviklikuks arenguks.

1.2. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

Kooli õppetegevuse ja kasvatuse põhitaotlus on tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

Kooli õppekeskkond on õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav, toetades tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Kool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õppimise tulemusena õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Koolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

Kool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.

Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

Eesti kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

1.3. Valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab kool õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisestest projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.

Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

1.4. Üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

Õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.

Õppekavas eristatakse üldpädevusi, valdkonnapädevusi ja kooliastmetes taotletavaid pädevusi. Pädevuste kujundamist kirjeldatakse kooli õppekavas.

Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:

- 1) kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;
- 2) sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
- 3) enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;
- 4) õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varem õpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;
- 5) suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;
- 6) matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;
- 7) ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgid, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskust;

- 8) digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus.

Valdkonnapädevuste kirjeldused on esitatud ainevaldkondade kavades. Ainekavades esitatakse õpitulemused, mis toetavad kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute saavutamist ning valdkonnapädevuste kujunemist. Väärtushoiakute saavutatuse kohta antakse õpilasele kirjeldavat tagasisidet kooli määratud viisil.

2. Õppekorraldus

Õppe ja kasvatuse korralduse aeg ja viisid määratakse kooli õppekavas, kooli päevakavas ja tunniplaanis. Õpe koolis on korraldatud viisil, kus kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel.

2.1. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti

Õppeaine	kohustuslikud tunnid	lisatunnid	1.klass	2.klass	3.klass	kohustuslikud tunnid	lisatunnid	4.klass	5.klass	6.klass	kohustuslikud tunnid	lisatunnid	7.klass	8.klass	9.klass
eesti keel	19	1	7	6+1	6	11	1	5	3+1	3	6	1	2+1	2	2
kirjandus						4			2	2	6		2	2	2
A-võõrkeel	3				3	9	3	3+1	3+1	3+1	9		3	3	3
B-võõrkeel						3				3	9		3	3	3
matemaatika	10	3	3+1	3+2	4	13	2	4+1	4+1	5	13	2	4+1	5	4+1
loodusõpetus	3	3	1+1	1+1	1+1	7		2	2	3	2		2		
geograafia											5		1	2	2
bioloogia											5	1	1+1	2	2
keemia											4			2	2
füüsika											4			2	2
ajalugu						3			1	2	6		2	2	2
inimeseõpetus	2			1	1	2			1	1	2		1	1	
ühiskonnaõpetus						1				1	2				2
muusika	6		2	2	2	4	1	2	1+1	1	3		1	1	1
kunst	4,5		2	1	1,5	3		1	1	1	3		1	1	1

tööõpetus	4,5		1	2	1,5										
käsitöö, kodundus, tehnoloogiaõpetus						5	1	1+1	2	2	5		2	2	1
kehaline kasvatus	8		2	3	3	8		3	3	2	6		2	2	2
valikaine: informaatika, draamaõpetus		1			1										
kooli valikaine: arvutiõpetus							2	1	1						
nädalakooormus	60	8	20	23	25	73	10	25	28	30	90	4	30	32	32

2.2. Tunnijaotusplaani lisatundide kasutamise põhimõtted

Kooli tunnijaotusplaani on koostatud põhikooli riiklikust õppekavast lähtudes, kasutades koolile antud paindlikkust õppeainete tundide jaotamisel. Lisatunnid on kavandatud eesmärgiga:

- tagada riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste saavutamine kõigi õpilaste jaoks;
- arvestada õpilaste arenguliste iseärasuste ja erineva õppimistempera;
- toetada üldpädevuste, sh keele-, õpi-, sotsiaalsete ja digipädevuste kujunemist;
- võimaldada süvendatud ja diferentseeritud õpet põhiõppeainetes;
- kujundada järjepidev ja tasakaalustatud õppekoormus kooliastmeti;
- vajadusel õpetada õpilasi väikestes rühmades.

Lisatunnid on suunatud eeskätt põhiõppeainete tugevdamisele, mitte uute kohustuslike ainete lisamisele.

2.2.1. I kooliaste (1.–3. klass)

Eesti keele lisatund on suunatud lugemis- ja kirjutamisoskuse kindlale kujunemisele, keeleliste baasoskuste automatiseerimisele, õpioskuste ja eneseväljenduse arendamisele. Lisatund võimaldab rohkem aega individuaalseks juhendamiseks, lugemiskeskuste ennetamiseks ja varajaseks märkamiseks, keeleõppe lõimimiseks teiste õppeainetega.

Matemaatika lisatunnid toetavad arvutamisoskuse, arvu mõiste ja loogilise mõtlemise kujunemist, õppimise diferentseerimist vastavalt õpilaste arengutempole, praktilise ja elulise matemaatika rakendamist. Lisatunnid aitavad ennetada õpiraskuste kuhjumist ning loovad tugeva aluse edasiseks matemaatikaõppeks II ja III kooliastmes.

Loodusõpetuse lisatunnid võimaldavad kogemuslikku ja uurimuslikku õpet, õuesõppe ja praktiliste tegevuste kasutamist, loodus- ja keskkonnateadlikkuse kujunemist. Toetab üldpädevuste arengut ning loob aluse loodusteadusliku mõtteviisi kujunemisele.

2.2.2. II kooliaste (4.–6. klass)

Eesti keele lisatund on suunatud funktsionaalse lugemisoskuse ja tekstitöö oskuste arendamisele, õigekirja ja keelekasutuse kindlustamisele, suulise ja kirjaliku eneseväljenduse arendamisele. Lisatund toetab õpilaste valmisolekut ainepõhiseks õppeks ja kirjanduse süvendatumaks käsitlemiseks.

A-võõrkeele lisatunnid võimaldavad keeleoskuse arendamist väiksemates rühmades, suulise keelekasutuse ja suhtlusoskuse arendamist, keeleõppe järjepidevust ja intensiivsust. -võõrkeele lisatunnid võimaldavad

See toetab riikliku õppekava eesmärki saavutada õppeastme lõpuks eakohane keeleoskustase.

Matemaatika lisatunnid on suunatud keerukamate mõistete süstemaatilisele omandamisele, probleemilahendusoskuse ja digipädevuste arendamisele, individuaalse toe pakkumisele. Lisatunnid loovad aluse edukaks toimetulekuks III kooliastme matemaatikas.

Muusika lisatund toetab loovuse ja eneseväljenduse arengut, kultuuripädevuse kujunemist, vaimse tasakaalu ja õppimisvõime säilimist.

Käsitöö, kodunduse ja tehnoloogiaõpetuse lisatund 4. klassis on kavandatud eesmärgiga toetada praktiliste oskuste ja tövõtete järjepidevat kujunemist üleminekul I kooliastmelt aineõppele, võimaldada rohkem aega praktiliseks tegevuseks, mis on aine olemusest tulenevalt ajamahukas (kavandamine, teostamine, viimistlemine), arendada õpilaste iseseisvust, vastutust ja koostööoskusi läbi käelise ja probleemilahendusliku tegevuse, kujundada tehnoloogilist mõtlemist ja tööohutuse oskusi, mis loovad aluse edasiseks õppimiseks 5.–6. klassis. Lisatund võimaldab diferentseeritud õpet, arvestades õpilaste erinevaid oskusi ja tempot, ning toetab üldpädevuste (ettevõtlikkus, enesejuhtimine, sotsiaalsed oskused) süsteemset arendamist.

2.2.3.III kooliaste (7.–9. klass)

Eesti keele ja bioloogia lisatunnid on suunatud akadeemilise keeleoskuse arendamisele, tekstide analüüsi- ja väljendusoskuse süvendamisele, loodusteadusliku mõtlemise ja mõistete kinnistamisele; mis toetab põhikooli lõpueksamiteks valmistumist ning edasiõppimise valmidust.

Matemaatika lisatunnid võimaldavad individuaalset juhendamist, eksamiteks ettevalmistust, keerukamate teemade süvendatud käsitlemist. Lisatunnid toetavad kvaliteetset põhiharidust, ennetavad õpiraskusi ning loovad eeldused edukaks edasiseks õppimiseks.

2.3. Õppekorralduse erisused lihtsustaud õppes

Lihtsustatud õpe Hiiu Koolis on suunatud õpilastele, kelle hariduslikud erivajadused eeldavad kohandatud õppe sisu, korraldust ja hindamist. Lihtsustatud õppe eesmärk on tagada õpilasele jõukohane arengut toetav õpi- ja kasvukeskkond, mis võimaldab kujundada igapäevaelus ja tulevases õpitees vajalikke teadmisi, oskusi ja hoiakuid. Lihtsustatud õppe korraldamisel lähtutakse kaasava hariduse põhimõtetest, õpilase individuaalsest arengupotentsiaalst ning koostööst kodu ja tugispetsialistidega.

Koolis ei õpetata toimetuleku- ja hooldusõppe õpilasi.

Lihtsustatud õpe on üles ehitatud arvestades õpilaste arengulisi iseärasusi ja toimetulekuvõimet.

Õppetegevus kavandatakse arenguperioodide kaupa (1.–2., 3.–5., 6.–7. ja 8.–9. klass), mis ei lange kokku tavapärase kooliastmetega. Õpe on praktiline, elulähedane ning tugevalt diferentseeritud, võimaldades õpilastel õppida jõukohases tempos ja sobivate meetodiliste lahendustega.

Õppetöö toimub üldjuhul väikestes rühmades ning vajaduse korral eriklassides. Õppetegevuse planeerimisel kasutatakse visuaalset ja esemelist materjali, struktureeritud töökorraldust, etapiviisilist õpet ning praktilisi tegevusi. Õppetöö toetamiseks rakendatakse süsteemselt tugispetsialistide abi ning vajadusel koostatakse individuaalne õppekava (IÕK).

Lihtsustatud õppe tunnijaotusplaan

Õppeaine	1.klass	2.klass	3.klass	4.klass	5.klass	6.klass	7.klass	8.klass	9.klass
eesti keel	7	9	8	8	7	6	6	6	6
A-võõrkeel	-	-	-	-	2	2	2	2	2
matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5
loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4
ajalugu	-	-	-	-	-	1	2	2	1
inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
muusika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
kunst	1	1	1	1	1	1	1	1	1
tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
kehaline kasvatus	2	3	3	2	2	2	2	2	2
Valikõppeained (sh informaatika, arvutiõpetus, draamaõpetus)	-	-	2	2	2	2	2	2	2
nädalakooormus	20	23	25	25	28	30	30	32	32

Valikõppeainete tundide arvelt korraldatava õpiabi ja individuaalse toe põhimõtted, vaba tunniressurssi kasutatakse eelkõige:

- põhioskuste (lugemine, kirjutamine, arvutamine) tugevdamiseks;
- õpiabi ja individuaalse toe pakkumiseks;
- diferentseeritud õppe korraldamiseks;
- III kooliastmes loovtöö kavandamise ja juhendamise toetamiseks.

Õpilane saab valida valikõppeaine loetelust, kui grupp on olemas.

Tunniressurssi kasutamisel lähtutakse õpilaste arengutasemest, hariduslikest erivajadustest ning kooli eripärast. Vajaduse korral suurendatakse vaba tunniressurssi arvelt konkreetse õppeaine mahtu, et tagada õpitulemuste saavutamine ja õpilaste parem toimetulek. Vaba tunniressurssi ei käsitleta eraldiseisva õppeainena, vaid see on osa kooli õppekorraldusest ning toetab riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste saavutamist.

2.4. Valikainete ja võõrkeelte valik

Koolis õpetatakse A- võõrkeelena alates 3. klassist inglise keelt ja B-võõrkeelena alates 6. klassist vastavalt soovile kas vene või hispaania keelt. Lihtsustaud õppes alustatakse A-võõrkeele õppimist 5.klassis, B-võõrkeelt ei õpita.

I kooliastmes pakutakse valikainet informaatika ja draamaõpetus, 1 tund nädalas. Valikainete eesmärk on toetada loovust, eneseväljendust ja digipädevust, arendada suhtlemis- ja koostööoskusi, pakkuda vaheldust ja õppimisrõõmu. II kooliastme valikaine - arvutiõpetuse eesmärk on arendada digipädevust, õpetada infootsingu ja -kasutuse oskusi, toetada turvalist ja teadlikku digikäitumist.

3. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline

Kooli õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab põhihariduse alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere:

- 1) Luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatuses seotud osaliste vahel.
- 2) koolis koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdselt, austades nende eneseväärikust ning isikupära. Jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigust ja vastutust.
- 3) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest. Vältitakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist. Ollakse avatud vabale aramusvahetusele, sealhulgas kriitikale.
- 4) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega. Luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine, usalduslikkus, sõbralikkus ja heatahtlikkus.
- 5) korraldatakse koolielu, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad väärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine. Lähtutakse võrdse kohtlemise põhimõtetest ning soolise võrdõiguslikkuse eesmärkidest.

Füüsilist keskkonda kujundades jälgib kool, et:

- 1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas. Õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada kooliraamatukogu.
- 2) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid.
- 3) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormuse määramisel arvestatakse, et see oleks oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks. Õppekorralduse põhivorm koolis on õppetund ning igapäevase koolitöö korralduse põhialus on tunniplaan, millega on määratletud tundide arv ja järjekord õppepäevas. Kooli päevakava koostatakse arvestusega, et õpilase õppekoormus jaguneb koolinädala jooksul võimalikult ühtlaselt. Kooli päevakava ja õppekorraldus võimaldab vajaduse korral õppetegevusi läbi viia digikeskkondades.

Õpet kavandades ja ellu viies:

- 1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, tervises seisundit, huvi ja kogemusi;
- 2) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse uurimistööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- 3) luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);
- 4) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
- 5) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igaühe individuaalsust.

Õppetöö mitmekesistamiseks kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms). Õppetunnid võivad toimuda väljaspool kooli ruume või väljaspool kooli digikeskkonnas, ekskursiooni, õppekäigu, õuesõppe, projekt- või avastusõppe jm praktiliste tegevustena. Õpilastele võimaldatakse mitmekesiseid kokkupuuteid kultuurivaldkondadega, sealhulgas külastatakse teatrietendusi, osaletakse muuseumiprogrammides ning teistes hariduslikes kultuurisündmustes.

Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamisel lähtutakse eelkõige kooli põhieesmärkidest, traditsioonidest ning koolipidaja korraldatavatest teema-aastatest.

Kool toimib kogukonnakoolina, kus õppe- ja kasvatustegevus on seotud Nõmme piirkonna loodusliku, kultuurilise ja sotsiaalse keskkonnaga. Koolis on loodud mitmekesised võimalused kehaliseks tegevuseks ja tervislike eluviiside kujundamiseks nii õppetundides kui ka tunniväliselt. Kasutada saab Nõmme loodus- ja linnakeskkonna pakutavaid võimalusi: seiklusparki, ujulat, lumeparki ja uisuväljakut ning arvukaid metsaradu, mis sobivad jooksmiseks, rattasõiduks ja talvisel ajal suusatamiseks. Samuti rakendatakse Tartu Ülikooli „Liikuma Kutsuv Kool“ programmi põhimõtteid, et toetada õpilaste igapäevast liikumisaktiivsust, osaletakse koolispordi üritustel.

Õppetöös pööratakse teadlikult tähelepanu keskkonnateadlikkuse kujundamisele ja loodushoiule. Selleks kasutatakse õuesõpet, mis võimaldab praktilist õpikogemust ja võimaldab siduda teoreetilisi teadmisi vahetu looduskogemusega, õppe läbiviimiseks kasutatakse lähikümbruse loodusalasid, kus õpilased saavad uurida loodust, õppida tundma ökosüsteeme ning mõista inimese mõju keskkonnale. Keskkonnaharidust toetab osalemine KIK (Keskkonnainvesteeringute Keskuse) projektides, mille kaudu toimuvad õppekäigud.

Osalemine projektides, olümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel on õppe- ja kasvatustöö loomulik osa. Kool toetab õpilaste enesearendust ning kooli esindamisega seotud tegevusi.

4. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

III kooliastmes tuleb õpilastel koostada läbivatest teemadest lähtuv või õppeaineid lõimiv loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö on õpilase poolt individuaalselt või kollektiivselt kavandatud, teostatud ja esitletud töö.

Loovtöö on õpilase poolt valitud ja juhendaja poolt aktsepteeritud teemal iseseisvalt koostatud töö. Õpilane koostab loovtöö üldjuhul 8. klassis, mõjuval põhjusel võib loovtööd koostada ka muul ajal, kuid mitte hiljem kui 9. klassis.

Lihtsustaud õppes ei ole loovtöö põhikooli lõpetamise tingimus. Kui õpilane ei ole oma hariduslikest erivajadustest tulenevalt võimeline loovtööd sooritama, võib õppenõukogu teha põhjendatud otsuse loovtöö asendamiseks muu jõukohase õppeülesandega. Sellisel juhul koostatakse või täiendatakse õpilase individuaalset õppekava (IÖK), milles sätestatakse asendusülesande sisu ja korraldus. Asendusülesanne peab taotlema üldjoontes samu õpieesmärke nagu loovtöö.

Üldjuhul on loovtöö juhendajateks aineõpetaja või klassiõpetaja, kuid juhendaja võib olla ka loovtöö teemat valdav koolisisene või -väline juhendaja, kaasjuhendajaks on koolist aineõpetaja või klassiõpetaja. Loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või ka rühmas.

Juhendaja roll loovtöö koostamisel:

- 1) annab nõu teema valikul ja aitab seda töö käigus täpsustada;
- 2) nõustab õpilast töö planeerimisel ja läbiviimisel ning probleemide sisulisel lahendamisel ning koostab koos õpilasega tegevusplaani;
- 3) soovitab õpilasele teemakohast ülevaatekirjandust;
- 4) jälgib, et töö vastaks sisult, tasemelt ja mahult Hiiu Kooli loovtööle esitatavatele nõuetele;
- 5) ei ole töö autor ega toimetaja;
- 6) juhib tähelepanu töö sisulistele puudustele;
- 7) annab hinnangu loovtöö tähtaegadest kinnipidamisele, omaalgatusele ja aktiivsusele, kontaktile juhendajaga ning töö planeerimisele;
- 8) kui tegemist on tööga, mis haarab tegevusse üheaegselt rohkem kui ühe klassi õpilased ja tegevused toimuvad õppetundide ajal, peab juhendaja sellekohased töökorralduslikud kokkulepped sõlmima õppejuhiga vähemalt 2 nädalat enne üritust.

Loovtöö koostaja(te) kohustused:

- 1) teeb esialgse teema valiku kooli poolt väljapakutu seast või valib ise teema ja juhendaja 7. klassi kevadel;
- 2) teeb lõpliku teemavaliku 8. klassi õppeaasta algul, hiljemalt oktoobrikuu lõpuks;
- 3) kooskõlastab valiku juhendajaga;
- 4) koostab koos juhendajaga töö teostamise plaani kahe nädala jooksul pärast teema valikut;
- 5) vormistab töö vastavalt Hiiu Koolis kehtivale loovtöö juhendile;
- 6) esitab juhendajale oma valmis loovtöö elektrooniliselt vähemalt kaks nädalat enne töö esitlust;
- 7) kaitsmisele pääsemiseks esitab loovtööde koordinaatorile elektrooniliselt loovtöö;
- 8) kaitseb komisjoni ees oma loovtööd.

Loovtöid hinnatakse kujundava hindamise põhimõtetest lähtudes. Juhendaja annab loovtöö käigus ning pärast loovtöö esitlemist sõnalist tagasisidet nii tööprotsessi kui ka tulemuse kohta.

Hinnang antakse:

- töö sisule: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus;
- kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust; muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust;
- loovtöö protsessile: õpilase algatusvõime ja initsiatiiv loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkus, suhtlemisoskus;
- loovtöö vormistamisele: teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine; viitamine;
- loovtöö esitlemisele: esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

5. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

5.1 Hindamine ja selle korraldus

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli riikliku õppekavaga ning selle alusel koostatud kooli õppekava nõutavatest teadmistest ja oskustest.

Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

Lihtsustatud õppes arvestatakse hindamisel õpilaste arengulisi eripärasid, töötempot, keskendumisvõimet, keelelist ja sotsiaalset toimetulekut ning eneseväljendusoskust. Hindamisviisid ja -vahendid valitakse lähtuvalt õpieesmärkidest ning õpilase individuaalsetest võimetest ja toetusvajadusest. Õpilase arengut hinnatakse eelkõige võrreldes tema varasema tasemega ning seatud individuaalsete eesmärkidega. Vajadusel lähtutakse individuaalsest õppekavast (IÕK). Hindamisel väärtustatakse õpilase pingutust, osalemist ja edasiminekut. Õpilast suunatakse oma õppimist analüüsima ja reflekteerima ning oma eesmärkide saavutamist hindama vastavalt tema arengutasemele.

Õpitulemuste hindamise eesmärk on :

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- kujundada õpilase enesehinnangut, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse 2.-9. klassis viiepallisüsteemis, kus hinne «5» on «väga hea», «4» – «hea», «3» – «rahuldav», «2» – «puudulik» ja «1» – «nõrk».

1.klassis kasutatakse õpilase hindamisel sõnalist hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent. Õpilasele antakse suuline ja/või kirjalik hinnang lähtuvalt tema arengust ning õpitulemustest. Suulisi hinnanguid saavad õpilased pidevalt, kokkuvõtvaid kirjalikke hinnanguid antakse õppeveerandi lõpul. Jooksvad hinnangud kajastuvad õpilase õpilaspäevikus, samuti võib õpetaja need hinnangud märkida eKooli.

Kokkuvõtvates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning vajakajäämistele teadmistes. Hindamisel lähtutakse põhimõttest, et hindamine toetab õpilase eneseväärikust ja –usku, loob emotsionaalselt turvalise, meeldiva keskkonna, annab juhiseid edaspidiseks õppimiseks ja kujundab enesehinnangut õpilasel. Sõnaliselt hinnatakse õpilase psüühiliste protsesside arengut, pädevuste kujunemist, õpitulemusi, õppeprotsessis osalemist.

Sõnalised hinnangud on „väga hästi”, „hästi”, „harjuta veel”, „on raske”.

5.2 Sõnaliste hinnangute teisendamise põhimõtteid

Esimese klassi õpilaste hindamisel kasutatakse ainult kujundavat hindamist, mis teisendatakse aasta lõpus ja koolist lahkumisel kokkuvõtva hindamise jaoks hindelisse skaalasse viiepallisüsteemis, lähtudes järgmistest põhimõtetest:

- „5“ ehk „väga hea“

Õpilane tuleb vastavas õpioskuses toime järjekindlalt ja iseseisvalt. Sõnalises hindamises väljendub see tavaliselt sõnadega alati, ladusalt, korrektselt, täpselt, meelsasti või muude samaväärsete kõrget sooritust kirjeldavate hinnangutega.

- „4“ ehk „hea“

Õpilane tuleb enamikus olukordades toime iseseisvalt ja vajab juhendamist harva. Sõnalises tagasisides väljendub see sageli sõnadega enamasti, üldjuhul, harva eksib, väikeste vigadega.

- „3“ ehk „rahuldav“

Õpilane tuleb põhiülesannetega toime ebajärjekindlalt ning vajab sageli juhendamist. Sõnalised hinnangud on näiteks harva, vahel, kiirustades, ebatäpselt, vastumeelselt.

- „2“ ehk „puudulik“

Õpilane vajab oskuste omandamisel järjepidevat juhendamist ning esineb märkimisväärsed raskusi. Sõnalistes hinnangutes väljendub see sõnadega mitte kunagi, ei oska, ei loe, ei vasta, ei soorita või muude madalat sooritust kirjeldavate terminitega.

- „1“ ehk „nõrk“

Õpilase sooritus ei vasta nõutud õpitulemustele. Õpilane ei tule ülesannetega toime ka juhendamise korral ning tema teadmistes ja oskustes esineb väga suuri lünki. Vajalikud baasoskused puuduvad või on omandatud sedavõrd ebapiisaval tasemel, et ülesannete täitmine ei ole võimalik. Sõnalistes hinnangutes väljendub see tavaliselt sõnadega täiesti puudulikult, ei suuda, ei tule toime, ei saa aru, ei ole omandanud, vajab pidevat ja täielikku juhendamist, ei rakenda teadmisi, teeb süstemaatiliselt valesi või muude väga madalat sooritust tähistavate väljenditega.

Sõnalised väljendid võivad erineda aineti, kuid hindamise aluseks on üldine sooritustase, mitte üksiku sõna täpne vaste. Õpetaja kasutab oma professionaalset hinnangut, et määrata sõnalise kirjelduse põhjal õpilasele vastav numbriline hinne.

5.3 Üleminekueksami korraldus

Lisaks riiklikele eksamitele korraldab kool üleminekueksami 8. klassis ühes aines. Üleminekueksam on õppeprotsessi osa ning selle eesmärk on hinnata õpilase vastavust riiklikus õppekavas ja kooli ainekavas sätestatud õpitulemustele ning valmisolekut jätkata õpinguid järgmises klassis.

Üleminekueksami õppeaine määrab kooli juhtkond igal õppeaastal, arvestades kooli õppekava, õpitulemusi ja õppekorralduslikke vajadusi. Õpilasi ja lapsevanemaid teavitatakse eksamiaine valikust ning eksami korraldusest hiljemalt teise poolaasta alguses. Lihtsustaud õppe õpilane üleminekueksamit ei soorita.

Üleminekueksam võib olla kirjalik, suuline, praktiline töö või nende kombinatsioon. Eksami sisu vastab vastava õppeaine ainekavas sätestatud põhiõpitulemustele. Eksam hõlmab eelkõige 7.–8. klassis omandatud teadmisi ja oskusi.

Üleminekueksam toimub kooli poolt kinnitatud ajakava alusel õppeaasta lõpus. Eksami korraldab ja viib läbi vastava aine õpetaja või kooli direktori määratud komisjon. Õpilasele tagatakse eksami sooritamiseks võrdsed tingimused. Vajadusel arvestatakse õpilase individuaalseid erivajadusi vastavalt tugimeetmetele.

Üleminekueksami tulemus hinnatakse kooli hindamissüsteemi alusel. Eksami hinne on üks osa vastava õppeaine kokkuvõtva hinde kujunemisel.

Mõjuval põhjusel eksamilt puudunud õpilasel on õigus sooritada järeleksam õpetajaga kokkuleppel, eksami korraldab juhtkond. Põhjuseta puudumise korral otsustab järeleksami võimaldamise kooli juhtkond.

Õpilast ja lapsevanemat teavitatakse eksamitulemustest e-keskkonna kaudu. Õpilasel on õigus saada tagasisidet oma eksamitöö kohta.

5.4 Järelevastamiste ja järeltööde kord

Järelevastamine ja järeltööde sooritamine on osa õpilase õigusest ja kohustusest omandada õppekavas ettenähtud teadmised ja oskused ning saada oma õpitulemustele õiglane hinnang. Järelevastamine ja järeltöö võimaldatakse õpilasele juhul, kui:

- õpilasel puudus hindelisest tööst mõjuval põhjusel;
- tema töö tulemus on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“;
- töö jäi esitamata kokkulepitud ajaks.

Õpilane lepib aineõpetajaga järelevastamise või järeltöö aja kokku esimesel võimalusel pärast kooli naasmist või hinde teatavaks saamist.

Järelevastamine või järeltöö sooritatakse üldjuhul 10 koolipäeva jooksul alates hinde väljapanemisest või kooli naasmisest, kui õpetajaga ei lepita kokku teisiti. Õpetajal on õigus määrata järeltöö vorm (suuline vastus, kirjalik töö, praktiline töö, projekt vms).

Hindamata töö märgitakse e-keskkonnas tähisega „J“ (järeltöö). Kui õpilane ei ole tööd sooritanud kokkulepitud aja jooksul (10 koolipäeva), asendatakse märg „J“ hindega „1“ ning järeltöö loetakse

sooritatuks. Kui õpilane puudub kontrolltöölt mõjuva põhjuseta, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitlust), kontrolltööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga „nõrk“, ilma järelevastamise õigusega. Kui suuline vastus, esitlus, kontrolltöö või praktiline töö on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltööks.

Aineõpetaja võib erandjuhul lubada ka hindegaga „rahuldav“ või „hea“ hinnatud töö parandamist. Töö teistkordne sooritamine ei tähista esialgset hinnet. Hinnete arvestamise kokkuvõtva hinde kujunemisel otsustab aineõpetaja.

Õpilane vastutab ise järeltöö kokkuleppimise ja õigeaegse sooritamise eest. Kokkulepitud ajal järeltööle ilmutamata jätmise korral võib õpetaja lugeda võimaluse kasutatuks, kui puudumine ei olnud mõjuval põhjusel.

Pikemaajalise puudumise (nt haiguse) korral koostatakse vajadusel individuaalne järeltööde ja vastamiste graafik koostöös aineõpetajate, klassijuhataja ja tugispetsialistidega.

Õpetaja tagab, et järeltöö sisu ja raskusaste on võrreldav esialgse tööga ning võimaldab hinnata samu õpitulemusi. Õpetaja annab õpilasele tagasisidet, mis toetab edasist õppimist.

5.5 Kokkuvõttev hindamine

Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri-, poolaasta- ja aastahinne.

Trimestrihinne pannakse välja antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Poolaastahinne pannakse välja antud poolaasta jooksul saadud hinnete alusel. Poolaastahinnet võib välja panna juhul, kui nädalas on üks ainetund. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete ja/või poolaastahinnete alusel enne õppeperioodi lõppu. 8.klassis pannakse aastahinne välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete ja/või poolaastahinnete ning üleminekueksami hinde alusel enne õppeperioodi lõppu.

Hinnete arvu ja kaalu üle otsustamine kokkuvõtva hinde väljapanemisel on aineõpetaja pädevuses. Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine.

Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Õpilasele, kelle trimestrihinne on «puudulik» või «nõrk» või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Individuaalse õppekava järgi õppimisel omandatavate teadmiste ja oskuste tulemuste arvestamise kord sätestatakse individuaalses õppekavas.

Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

5.6 Käitumise ja hoolsuse hindamine

Koolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust igal trimestril ning vähemalt kord õppeaastas toimuv arenguevestlusel. Õpilaste käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega, vajadusel kaasates teisi osapooli. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra nõuete täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ning väljaspool kooli. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel, töövahendite olemasolu ja korrashoid:

- hoolsushindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja temale antud ülesannete täitmisel alati kohusetundlikult ning püüdliselt, õpib võimetekohaselt, on hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja järjekindlust ning kelle õppevahendid on korras ja alati tunnis kaasas;
- hoolsushindega „hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja temale antud ülesannete täitmisel kohusetundlikult, õpib võimetekohaselt ning on hoolas ja iseseisev ning kelle õppevahendid on korras ja tunnis kaasas;
- hoolsushindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi oma tegelike võimete ning arengutaseme kohaselt ning kelle õppevahendid on korras ja üldjuhul tunnis kaasas;
- hoolsushindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub oma õppeülesannete ja muude kohustuste täitmisel lohakalt ja vastutustundetult, ei täida õppetundides õpetajate nõudmisi ning jätab sageli tegemata kodused õppeülesanded ning kelle õppevahendid ei ole korras ning ei võta neid tihti tundi kaasa;

Käitumise hindamise aluseks on:

- käitumishindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellel üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid pidevalt;
- käitumishindega „hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid;
- käitumishindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid esineb eksimusi, mille tõttu vajab õpetajate ja lapsevanemate tähelepanu ja suunamist;
- käitumishindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kellel üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimisel ning kooli kodukorra nõuete täitmisel esineb tõsisemaid vajakajäämisi;
- õpilase käitumist võib hinnata „mitterahuldavaks” süstemaatiliselt mõjuva põhjusega puudumiste või üksiku õigusvastase või ebakõlbelise teo eest.

5.7 Hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord ja nõustamise korraldus

Kool korraldab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õpilase arengu ja toimetuleku kohta koolis, samuti õppe ja kasvatus korralduse kohta.

Õppeveerandi või kursuse jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest teavitatakse õpilast õppeveerandi või kursuse algul. Kool loob statsionaarses õppes õppivate õpilaste seaduslikele esindajatele võimalused sellekohase teabega tutvumiseks.

Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste kättesaadavuse.

Kool tagab õpilasele ja vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta. Teavet õppe ja kasvatuse korralduse kohta saab kooli kodulehelt, klassijuhatajalt, aineõpetajatelt, eKooli kaudu ning klassi lastevanemate koosolekutel ja hoolekogult.

Kool korraldab õpilasele ja vanematele nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes, õpilase arengu toetamises ja koduses õppimises. Nõustamiseks tuleb pöörduda vastava spetsialisti (aineõpetaja, klassijuhataja, koolipsühholoog, eripedagoog, sotsiaalpedagoog, õppejuht jt juhtkonna liikmed) poole.

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguveestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja vanem.

Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguveestluse aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguveestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes vajaduse korral rakendab meetmeid lapse õiguste kaitsmiseks.

Koolis tagatakse õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendav pedagoogiline juhendamine väljaspool õppetunde:

- aineõpetaja konsultatsioonid, õpiabitunnid;
- individuaalne nõustamine ja konsultatsioon koolipsühholoogilt;
- individuaalsed ja rühmapõhised logopeeditunnid;
- järelevastamise võimalus vastavalt kooli õppekavas määratud korrale.

5.8 Hinnete ja hinnangute vaidlustamise korraldus

Õpilasel või lapsevanemal on õigus hindeid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde väljapanemist, tehes (aine-)õpetajale kirjaliku pöördumise selgituse saamiseks koos põhjendusega.

Hinde vaidlustamiseks pöördub õpilane ja/või lapsevanem kõigepealt kirjalikult hinde pannud õpetaja poole, kes on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ning kriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust. Vajadusel kaasab õpilane või lapsevanem klassijuhataja.

(Aine-)õpetaja vastusega mittenõustumisel on õpilasel või lapsevanemal õigus esitada kooli direktorile vastav kirjalik taotlus koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul taotluse saamise päevast arvates.

6. Täiendavale õppele jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise korraldus

Õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise otsustab õppenõukogu.

Õppeaasta jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid.

Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest ja/või poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk».

Õpilane, kelle trimestrihinnete põhjal välja pandud aastahinded ja üleminekueksam hinne on vähemalt „rahuldav”, viiakse järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

Eelnevas lõikes sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, milles on nähtud ette erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase ja lapsevanema ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

Õpilaste hindamine on koolis täpsemalt reguleeritud Hiiu Kooli õpilaste hindamise korraga.

Õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise otsustab õppenõukogu.

Õppeaasta jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest ja/või poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk».

Õpilane, kelle trimestrihinnete põhjal välja pandud aastahinded ja üleminekueksam hinne on vähemalt „rahuldav”, viiakse järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

Eelnevas lõikes sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, milles on nähtud ette erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase ja lapsevanema ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

Lihtsustatud õppes võib kool õpilase arenguvajadustest lähtudes rakendada täiendavat õppeaastat (edaspidi lisa-aasta), kui see on vajalik õpitulemuste saavutamiseks, õpilase toimetuleku toetamiseks või

sujuvaks üleminekuks järgmisse kooliastmesse, kutseõppesse või tööellu. Lisa-aasta ei ole automaatne ega käsitatav tavapärase klassikursuse kordamisena, vaid on individuaalne toetusmeede. Lisa-aasta eesmärk on võimaldada õpilasele jõukohast õppe tempot, kinnistada õpitulemusi ning toetada kognitiivsete, sotsiaalsete, suhtlemis- ja eneseregulatsiooni oskuste arengut.

7. Mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses omandatud õpitulemuste arvestamise alused

Mitteformaalõppe arvestamise eesmärk on toetada elukestva õppe põhimõtete rakendumist, suurendada õpilase õpimotivatsiooni ja enesejuhtimisoskusi, võimaldada õpilasele valikuterohkeid ja kättesaadavaid õpivõimalusi, tagada sujuv liikumine haridustasemetel ja -liikide vahel.

Mitteformaalõpe on vabatahtlik õppetegevus, mis toimub väljaspool kooli ainekursuseid või formaalse õppe struktuuri, kuid toetab kooli õppekavas määratletud õpitulemuste saavutamist. Mitteformaalõppeks loetakse muu hulgas osalemist noorsootööasutuse, huvikooli või noortekeskuse tegevustes, osalemist kooli või kogukonna projektides, laagrites, võistlustel või koolitustel, vabatahtlikku tegevust või töövarjuprogramme, õpilasfirmades, noorteühendustes või huvitegevuses omandatud kogemusi.

Mitteformaalõppes omandatud teadmisi, oskusi ja pädevusi arvestatakse juhul, kui need on seotud kooli õppekava ainevaldkonnaga või läbiva teema õpitulemustega. Kool lähtub mitteformaalõppe arvestamisel järgmiste põhimõtete järgimisest:

- õppimise tulemuslikkus ja õpitulemuste vastavus kooli õppekavale;
- võrdsed võimalused kõigile õpilastele;
- läbipaistvus ja põhjendatus otsuste tegemisel.

Kui õpilane soovib, et kool arvestaks mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses omandatavat haridust, siis esitab ta selleks kooliaasta alguses (hiljemalt oktoobri lõpuks) taotluse kooli direktorile koos huvikooli vm mitteformaalõppe asutuse õppekava ja õpitulemustega, et oleks võimalik võrrelda kooli vastava õppeaine õpitulemustega ja nende saavutamise võimalustega ning teha otsus õpilasele erisuste osas vastava aine tunnis osalemise kohta.

Läbitud õppe arvestamiseks mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses esitab õpilane või piiratud teovõimega õpilase seaduslik esindaja hiljemalt üks kuu enne õppeaasta lõppu kirjaliku taotluse kooli direktorile. Taotlusele lisatakse:

- tõend mitteformaalõppes või teises haridusasutuses osalemise ja selle kursuse lõpetamise kohta (sertifikaat, tunnistus, tõend vms);
- lühike kirjeldus või õpiväljundite kirjeldus (mida õpiti, mis oskused omandati);
- juhendaja või korraldaja hinnang õpilase osalemisele ja tulemustele.

Taotluse läbivaatamist korraldab kooli direktor, kes kaasab vastava aine õpetaja, õppejuhi või tugispetsialisti. Kool hindab, kas mitteformaalõppes saavutatud õpitulemused vastavad kooli õppekava aine või õpiteema õpitulemustele. Vajadusel võib kool korraldada õpilasega vestluse, eneseanalüüsi või lühihindamise, et selgitada välja õpitulemuste ulatus.

Otsus mitteformaalõppes omandatud õppe arvestamise kohta tehakse hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul taotluse esitamisest. Otsus vormistatakse direktori käskkirjana ning kajastatakse õpilase eKoolis.

Mitteformaalses õppes omandatu võib arvestada:

- osaliselt või täielikult mõne aine kursuse või teema läbimisena;
- valikkursuse või valikaine täitmisena;
- õpilase individuaalse õpitee osana.

Arvestamine võib väljenduda kas:

- hindena (kui õpitulemused on mõõdetavad ja vastavad ainehindamise kriteeriumidele), või
- märkena „Arvestatud“ kooli hindamisjuhendi kohaselt.

Mitteformaalõppes osalemist ja selle arvestamist dokumenteeritakse eKoolis.

Kui õpilane või tema seaduslik esindaja ei nõustu kooli otsusega mitteformaalõppe arvestamise kohta, on tal õigus esitada vaie kooli hoolekogule või pöörduda kohaliku omavalitsuse haridusosakonna poole. Vaidlustamine toimub kirjalikult seitsme kalendripäeva jooksul otsuse teatavastegemisest.

8. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks ja õpilasele vajaliku toe pakkumiseks loob võimalused kooli pidaja ning selle korraldab direktor.

Direktor määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, kes toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

Tuge vajavate ja haridusliku erivajadusega õpilaste õppe korraldamisel lähtub kool kaasava hariduse põhimõtetest. Tugimeetmete eesmärk on võimalikult varajane märkamine ja sekkumine, et ennetada õpi-, suhtlemis- ning käitumisprobleeme. Kooli tugimeetmed on suunatud õpiraskustega, käitumisprobleemidega, tervisehäiretega, pikemaajaliselt õpikeskkonnast eemal viibivatele, kooli õppekeelt ebapiisavalt valdavatele või andekatele õpilastele.

Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös. Õpiabi- või tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul seadusliku esindaja nõusolekust.

Õpilasele, kellel tekib mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.

Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis avatakse õpilasele arengukaart, millele kantakse ajalisel järjekorras tugispetsialistide poolt õpilasele läbiviidud hindamiste, testimiste ja uuringute järeldused vajalike sekkumiste kohta, aineõpetajate tähelepanekud, spetsialistide antud soovitused, rakendatud teenused ja meetmed ning hinnang nende tulemuslikkusele.

Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib kool teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava.

Tõhustatud ja eritoe õpilaste tugimeetmete rakendamiseks annab soovitus kooliväline nõustamismeeskond. Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada ka õpiabi- või tasemerühmi või eriklasse. Õpe õpiabi- või tasemerühmas või eriklassis peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgida tuleb haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis peab arvestama koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

Koolivälise nõustamismeeskonna soovitus kohaselt ja seadusliku esindaja kirjalikul nõusolekul rakendab kool õpilasele tõhustatud tuge või erituge, terviseseisundist tulenevat koduõpet, õppimiskohustuslikule õpilasele mittetatsionaarset õpet, vähendab ja asendab riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines, soovitab lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppe rakendamist või vabastab õpilase kohustusliku õppeaine õppimisest.

Hiiu Kooli õpilase arengu toetamise süsteem ning tugispetsialistide ülesannete kirjeldused on välja toodud kooli kodulehel.

9. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info ja -nõustamine) kättesaadavuse ja süsteemse, vajaduspõhise korralduse.

Karjääriõppe eesmärgiks on aidata õpilastel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust läbi elukestva õppe.

Karjääriõppega taotletakse, et õpilane teadvustab oma huvisid, võimeid ja oskusi, mis võimaldavad enesehinnangu kujunemist ning konkreetsete karjääriplaanide tegemist. Arendatakse õpilaste karjääri kujundamise pädevusi, sh õpi-, suhtlemis-, koostöö- ja otsustamisoskusi ning info hankimise, hindamise ja analüüsimise oskusi. Arendatakse soovi ja oskust endale eesmärgi seada ja nendeni jõudmiseks süsteemselt tegutseda; soovi ja valmisolekut elukestvaks õppimiseks ning iseseisvaks karjääriotsuste tegemiseks. Tutvub erinevate ametite/elukutsete ja õppimisvõimalustega.

Karjääriõpe on nii teoreetiline kui praktiline õpe. Sellest lähtudes:

- tuuakse ainetundidesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid;
- viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoollisi projekte, kutsepäevi ja õppekäike;

- toimuvad edasiõppimisvõimalusi tutvustavad loengud ja õppepäevad nii koolis kui partnerite juures;
- toimuvad arenguveestlused.
- koolis koordineerib karjääriõpet kogukonnajuht koostöös klassijuhatajate ja õppejuhiga.

Karjääriteenuse kaudu aidatakse õpilasel saada tuge, kui õpilane vajab abi või nõu:

- oma tuleviku ja karjääri planeerimisel;
- oma õpingute ühildamisel õppekavavälise tegevusega;
- individuaalsel õppekaval õppimise ja individuaalse õppekava taotlemise kohta;
- õppekavavälise tegevuse või õppimise otsimise kohta.

10. Koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetaja tööd ja õpetajate koostööd planeeritakse lähtudes kooli arengu- ja õppekava eesmärkidest, üldtööplaanist ja kehtivatest õigusaktidest.

Kool korraldab õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest koostööd, milleks on pädevuste täpsustamine, õppe-eesmärkide seadmine ning erinevate õppeainete lõimimine. Õpetajad loovad vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatuses seotud osaliste vahel.

Kõik kooli õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud ning vajadusel teised koolitöötajad osalevad kooli õppekava koostamises ning arendustöös ning sisehindamises.

Õpetaja tegutseb aktiivse meeskonnaliikmena. Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga. Leidmaks lahendusi probleemidele ning jagamaks kogemusi ja teadmisi kasutatakse erinevaid töömeetodeid. Õpetajate koostöö vormideks on õppenõukogu, töökoosolekud, ainevaldkondade koosolekud, koolitused, ümarlauad jms.

Õpetajate koostööd koordineerib ja korraldab õppejuht.

11. Tervise ja ohutuse (sh liikluskasvatuse) teemad kooliastmeti

Õppekava läbiva teemana käsitletakse tervise ja ohutuse temaatikat, millega taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele. Tervisekasvatus põhineb õpilaste tervisega seonduvate teadmiste ja hoiakute ning sotsiaalsete toimetulekuoskuste arendamisel. Seda toetab tervist edendava kooli põhimõtete rakendamine koolis. Ohutuse valdkonnas õpetatakse käituma ohutult liiklus-, tule-, veeohu ja teiste keskkonnast tulenevate ohtude puhul ning otsima vajaduse korral abi.

Liikluskasvatuse eesmärk on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on ohutu liiklemise harjumused; oskus tajuda liikluskeskkonda ning hoiduda käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt; teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ning ohutust mitmesugustes liiklusolukordades.

11.1. Läbivad teema I kooliastmes

I kooliastmes pannakse rõhk tervislike käitumisviiside kujundamisele. Õppija omandab eakohased teadmised ja oskused seondult tervise füüsilise, vaimse, emotsionaalse ja sotsiaalse aspektidega ning kujuneb tervist väärtustav hoiak. Selles vanuses on tähtis, et õpilane mõistaks ohu olemust ja selle tekkepõhjusi oma igapäevases keskkonnas ning omandaks oskused käituda ohutult ja turvaliselt.

Esimeses kooliastmes (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine (sh raudteeohutus), lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.

Õppemeetoditest on rõhk jutustustel, aruteludel, rühmatööl, demonstratsioonidel, rollimängudel ja käitumise modelleerimisel.

11.2. Läbivad teema II kooliastmes

II kooliastmes pööratakse teadmiste ja oskuste kujundamise kõrval tähelepanu eelkõige vastavasisuliste väärtushinnangute kujundamisele, õpetuse elulähedusele ja levinuma riskikäitumise ärahoidmisele (käitumine, millega kaasnevad nt vigastused, ohu tekkimine, alkoholi jt uimastite kuritarvitamine, suitsetamine, seksuaalne riskikäitumine, ebatervislik toitumine, vähene keheline aktiivsus ja keheline ülekoormus).

Teises kooliastmes (4.–6. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine (sh raudteeohutus).

Õppemeetoditest sobivad aktiivõppemeetodid, arutelu, rühmatöö, rollimängud ja demonstratsioonid. Õppetööd ainetundides saavad täiendada noortelt noortele metoodikal põhinevad tunnivälised projektid.

11.3. Läbivad teemad III kooliastmes

Läbiva teema käsitlemisel III kooliastmes pööratakse tähelepanu tervist ja ohutust väärtustavate hoiakute kujundamisele ning tervisliku ja ohutu käitumise oskuste arendamisele.

Kolmandas kooliastmes (7.–9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine (sh raudteeohutus).

Õppemeetoditest on kesksel kohal aktiivõppemeetodid, diskussioon, juhtumianalüüsid, rühmatöö, uurimisprojektid ja rollimängud. Tähtsal kohal on ka õpilastega korraldatavad klassivälised ennetusprogrammid ning õpilaste maksimaalne kaasamine tervist edendavatesse ja ümbritseva turvalisust suurendavatesse tegevustesse.

12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava on vastavuses Vabariigi Valitsuse 06. jaanuari 2011. a määrusega nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava”.

Õppekava arendustöö on pidev protsess, mille koostamises ja järjepidevas arenduses osalevad kõik õpetajad. Vajadusel uuendatakse ja täiendatakse kooli õppekava kord õppeaastas. Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korraldamise eest vastutab kooli direktor. Kooli õppekava muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Õppekava ja õppekava muudatused/täiendused kinnitab kooli direktor.

13. Lisad

- 13.1. Ainekava „Keel ja kirjandus”
- 13.2. Ainekava „Kunstiained”
- 13.3. Ainekava „Liikumisõpetus”
- 13.4. Ainekava „Loodusained”
- 13.5. Ainekava „Matemaatika”
- 13.6. Ainekava „Sotsiaallained”
- 13.7. Ainekava „Tehnoloogia”
- 13.8. Ainekava „Võõrkeeled”
- 13.9. Valikõppeaine „Draamaõpetus“
- 13.10. Valikõppeaine „Informaatika“
- 13.11. Lihtsustatud õppe ainekavad