



Tallinna Haridusamet
Estonia pst 5a
10143 Tallinn
Harjumaa

27.11.2025 nr 9.5-2.2/25-26/7/21

Hiiu Kooli haldusjärelevalve õiendi kinnitamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 75¹, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 87 lõike 1 ning haridus- ja teadusministri 11.09.2025 käskkirja nr 215 „Volituse andmine riikliku ja haldusjärelevalve teostamiseks, tegevuslubade andmiseks ning õppekavade registreerimiseks Eesti hariduse infosüsteemis“ punkti 4 alusel.

1. Kinnitan Hiiu Kooli haldusjärelevalve õiendi (lisatud).
2. Kooli pidajal esitada õiendis tehtud ettekirjutuste täitmise kohta Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjalik aruanne ettekirjutuste täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul peale ettekirjutuse tähtaega.
3. Haldusjärelevalve õiendis tehtud ettekirjutuste tähtajaks täitmata jätmisel võib Haridus- ja Teadusministeerium rakendada kooli pidajale sunniraha kuni 9600 eurot vastavalt asendustäitmise ja sunniraha seadusele.
4. Käesolevat korraldust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)
Ruth Elias
järelevalveosakonna nõunik

Lisad:

1. Õiend
2. Hiiu Kooli õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon

Koopia: Hiiu Kool

Ruth Elias
735 0106
ruth.elias@hm.ee

HIIU KOOLI HALDUSJÄRELEVALVE ÕIEND

SISSEJUHATUS

- 1.1. Hiiu Kool (edaspidi *kool*) on Tallinna Haridusameti (edaspidi *pidaja*) hallatav haridusasutus aadressil Raudtee tänav 55, kooli ajutine aadress on Vabaduse pst 130a, Tallinn 10920.
- 1.2. Kool on üldhariduskool, mis korraldab õpet I–III kooliastmes. Koolil on tähtajaline koolitusluba kehtivusega kuni 31.08.2026.
- 1.3. Järelvalvet teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi järelvalveosakonna nõuniku 25.08.2025 korralduse nr 9.5-2.2/25-26/7/1 „Haldusjärelvalve algatamine Hiiu Koolis“ alusel kooli ja selle pidaja tegevuse õiguspärasuse üle Haridus- ja Teadusministeeriumi järelvalveosakonna õigusnõunik Margit Ahu, nõunikud Ruth Elias ja Mare Tamm.
- 1.4. Haldusjärelvalve algas 03.11.2025.
- 1.5. Järelvalve eesmärk oli hinnata, kas õppe- ja kasvatustegevuse korraldus õppeasutuses on kooskõlas koolitusloa taotlemisel esitatud dokumentides sätestatuga, vaadelda õpilaste arengu toetamist ning õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni.
- 1.6. Järelvalves vesteldi kooli direktori, õppejuhi, hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaatori (edaspidi *HEVKO*), tugispetsialistide ning kooli pidaja, hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesinduse esindajatega. Tutvuti kooli dokumentide ja õppekeskkonnaga ning võrreldi kooli andmeid Eesti hariduse infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.

KOKKUVÕTE

Hiiu Kool on 01.09.2023 avatud põhikool, kus korraldatakse õpet I–III kooliastmes. Koolis õpib 2025/2026. õppeaastal 475 õpilast, nendest I kooliastmes 132, II kooliastmes 151 ja III kooliastmes 192.

Kooli õppekava vajab uuendamist ja täiendamist, sest üldosa ei ole kooskõlas õigusaktides sätestatuga ja kõik ainevaldkondade kavad vajavad täiendamist.

Õppekorraldus vastab õigusaktides sätestatule. Koolis on 45minutilised õppetunnid, iseõppepäevi on koolis harva, eelmisel õppeaastal oli üks kord.

Sisehindamist on koolis läbi viidud – on kogutud andmeid, võrreldud kahe õppeaasta tulemusi, välja on toodud tugevused ja parendusvaldkonnad ning kavandatud on parendustegevused. Parendustegevused ei ole üldtööplaanis valdkonniti kajastatud, üldtööplaanis puuduvad ülesanded eesmärkide saavutamiseks.

Koolil ei ole kehtivat arengukava, kuigi kool tegutseb kolmandat õppeaastat. Töögrupid on arengukava koostamisel osalenud ja arengukava projekt on koostatud, kuid see vajab hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesinduse arvamuse avaldamist ja pidaja kinnitamist.

Koolis töötavad eripedagoog, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog ja koolis on vaimse tervise nõustaja ja kooliõde. Koolis ei ole tagatud logopeedi teenus.

Õppe- ja kasvatusala töötajaid, kelle kvalifikatsioonile on kehtestatud nõuded ning kelle kvalifikatsiooni kontrolliti, oli koolis kokku 45. Kvalifikatsioon vastas kehtestatud nõuetele 30-l ja ei vastanud 15-l, neist 6-l puudus õpetajakutse, 9-l puudus magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ja õpetajakutse.

Koolis on nädalas kokku 832 õppetundi, millest 545 (65,5%) tundi annavad nõuetekohase kvalifikatsiooniga õpetajad ja 287 (34,5%) tundi viivad läbi õpetajad, kellel nõuetekohane kvalifikatsioon puudub.

Koolis töötavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arv nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust lähtuvalt ei ole piisav, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine.

Hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesinduse esindajad kinnitasid vestlustel, et kool on arenev, tekkinud on oma koolikultuur, kõik vestlustel osalenud tunnustasid juhtkonna tegevust eestvedamises, kooli juhtimises, koolikultuuri loomises ja personalivalikus.

OLUKORRA KIRJELDUS

1. Õppekava vastavus nõuetele

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse¹ (edaspidi *PGS*) kohaselt koostab kool riiklike õppekavade alusel kooli õppekava, mis on õpingute alusdokument, milles on kirjeldatud õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks ning milles tuuakse eelkõige välja kooli eripärast tulenevad valikud. Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavadest.

PGSi² kohaselt kehtestab kooli õppekava direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused tuleb esitada enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule³, õpilasesindusele ja õppenõukogule⁴.

Koolis, kus õpet viiakse läbi nii põhikooli riikliku õppekava (edaspidi *PRÕK*) kui ka põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava (edaspidi *PLRÕK*) alusel, esitatakse kooli õppekava osana nii ainevaldkondade kavad, mis lähtuvad PRÕKist, kui ka õppeainete ainekavad ja/või tegevusvaldkondade kavad, mis lähtuvad PLRÕKist⁵. Koolis PLRÕKi alusel koostatud õppekava ei ole, kuigi koolis on õpilane, kes õpib PLRÕKi alusel.

Esitatud dokumentide alusel arutati kooli hoolekogus⁶, õppenõukogus⁷ ja õpilasesinduses⁸ õppekava üldosa ja ainekavasid. Direktor kehtestas⁹ õppekava. Direktori käskkirjaga¹⁰ ei ole tunnistatud varem kehtinud õppekava versiooni kehtetuks, samuti puudub käskkirja vaidlustamise viit.

Õpilasesinduse protokoll¹¹ on üldsõnaline, protokollist ei selgu, mida õppekavas muudetakse, ka ei ole protokollile lisatud arutlusel olnud õppekava eelnõu, protokollis puuduvad otsuste faktilised ja õiguslikud alused¹².

¹ PGS, § 17 lg 1.

² PGS, § 17 lg 2; PGS, § 71 lg 2 p 2.

³ PGS, § 73 lg 1¹ p 3.

⁴ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 1.

⁵ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, § 24 lg 5.

⁶ Hoolekogu 25.11.2024 koosoleku protokoll nr 1.

⁷ Õppenõukogu 01.10.2024 koosoleku protokoll nr 6.

⁸ Õpilasesinduse 25.11.2024 koosoleku protokoll nr 2.

⁹ Direktori 26.11.2024 käskkiri nr 1-2/24/22.

¹⁰ Direktori 26.11.2024 käskkiri nr 1-2/24/22.

¹¹ Õpilasesinduse 25.11.2024 koosoleku protokoll nr 2.

¹² Haldusmenetluse seadus, § 56 lg 2.

Hoolekogu protokollist¹³ selgub, et direktor andis küll ülevaate õppekavast, aga see oli saadetud hoolekogu liikmetele sellises formaadis, et seda ei saanud lugeda ja tehti ettepanek saata failid teisel kujul ja lugeda need uuesti läbi. Hoolekogus otsustati¹⁴ avaldada arvamust hiljemalt 02.12.2024, kuid protokollis, kust nähtuks arvamuse avaldamine, koostatud ei ole Järgmisel hoolekogu koosolekul¹⁵ õppekavaga seotud teemasid arutlusel ei olnud. Juhtkonna sõnul on hoolekogu ja õpilasesinduse vähene kaasamine õppekava arendusse olnud tingitud ajapuudusest, sest otsused on tulnud kiiresti vastu võtta. Hoolekogu liikmed kinnitasid, et neid on teavitatud õppekava muudatustest, kuid kõikide muudatustega nad kursis ei ole.

Eraldi on kinnitatud¹⁶ eesti keel teise keelena ainekava, mida on eelnevalt arutatud õppenõukogus¹⁷, tõendavaid dokumente, et seda ainekava oleks arutatud hoolekogus ja õpilasesinduses, ei esitatud.

Juhtkonna sõnul on koolis kuus õpilast, kes õpivad eesti keel teise keelena ainekava alusel, ainekava tuli kiiresti koostada ja ajapuudusel jäi see huvigruppidega läbi arutamata.

1.1. Kooli õppekava üldosa

Kooli õppekava on hinnatud vastavalt PRÕKile¹⁸, PLRÕKile¹⁹ ja PGSile. Kooli õppekava üldosa ei ole kooskõlas PRÕKis sätestatuga ja vajab täiendamist.

1.1.1. PRÕK²⁰ sätestab, et kooli õppekavas tuuakse välja kooli eripära. Kooli õppekava üldosas kooli eripära välja toodud ei ole.

Juhtkond nõustus, et kooli eripära saab kooli õppekavas palju põhjalikumalt kajastada ja õppekava muutmisel kirjutatakse roheline mõtteviis, aktiivne liikumine ja kogukonnakooliks olemine põhjalikumalt lahti. Juhtkond lisas, et käesoleval õppeaastal kajastub kooli eripära üldtööplaanis planeeritud tegevustes.

1.1.2. PRÕK²¹ sätestab, et kooli õppekava üldosas tuuakse välja vaba tunniressursi kasutus ja põhjendused.

Tõstetud on mitme kohustusliku õppeaine, sh eesti keele, matemaatika ja loodusõpetuse tunnimahtu, kuid puudub selgitus, millised on täiendavad tegevused kohustuslike õppeainete suurenenud tunnimahu raames. Vaba tunnimahtu on kohustuslikele õppeainetele lisaks kasutatud ainult arvutiõpetuse tundideks II kooliastmes. Samal ajal on kooli õppekavas kirjas, et valikainena pakutakse draamaõpetust, tantsuõpetust, informaatikat, ettevõtlusõpetust ning valikkursus avaneb vähemalt 12 soovija korral. Eelnimetatud valikained õpilase lubatud õppekoormusesse ei mahu.

Juhtkonna sõnul on valikaineid võimalik valida vaid I kooliastmes, selleks muudeti tunnijaotusplaani, kus üks valikaine tund, mis oli matemaatika lisatunniks eraldatud, muudeti valikaineks. Käesoleval õppeaastal saab valikainet valida II poolaastaks. Seega õpilasele lubatud nädalakoormust ei ületata.

1.1.3. PRÕK²² sätestab, et kooli õppekava üldosas esitatakse õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus, sealhulgas mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses omandatud õpitulemuste arvestamise alused.

Õppekava üldosas ei ole kirjeldatud õpilase mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses omandatud õpitulemuste arvestamise aluseid.

¹³ Hoolekogu 25.11.2024 koosoleku protokoll nr 1.

¹⁴ Hoolekogu 25.11.2024 koosoleku protokoll nr 1.

¹⁵ Hoolekogu 17.02.2025 koosoleku 1-3.3/6.

¹⁶ Direktori 20.04.2025 käskkiri nr 1-2/10.

¹⁷ Õppenõukogu 17.02.2025 koosoleku protokoll 1-3.2/1.

¹⁸ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“.

¹⁹ Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määrus nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“.

²⁰ PRÕK, § 24 lg 6 p 1.

²¹ PRÕK, § 24 lg 6 p 2.

²² PRÕK, § 24 lg 6 p 5.

1.1.4. PRÕK²³ sätestab, et järelevastamiste ja järeltööde kord määratakse kooli õppekavas. Kooli õppekava üldosas järelevastamiste ja järeltööde korda kirjeldatud ei ole. Juhtkonna sõnul on järelevastamine kajastatud hindamisjuhendis, mis on kinnitatud eraldi dokumendina. Õppekava muutmisel lisatakse hindamisjuhend õppekavasse.

1.1.5. PRÕK²⁴ sätestab, et kool võib viie palli süsteemi asemel kasutada koolisisest teistsugust hindedüsteemi. Kasutatav hindedüsteem ja hinnete viie palli süsteemi teisendamise põhimõtted tuleb sätestada kooli õppekavas.

Kooli õppekavas on kirjas, et 1. klassis numbrilist hindamist ei rakendata, kuid teisendamise põhimõtteid kirjeldatud ei ole.

Juhtkonna sõnul kasutatakse 1. klassis sõnalist hindamist, millel puudub numbriline ekvivalent, lapsevanemate soov on, et õpilasi hinnatakse esimese klassi teisest poolaastast numbriliselt.

1.1.6. PRÕK²⁵ sätestab, et kool annab õpilasele ja vanemale tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kord õppeaastas toimuval arenguevestlusel kooli õppekavas kehtestatud korras.

Kooli õppekavas on küll nimetatud käitumise ja hoolsuse hindamine, kuid täpsemat tagasisidestamist kirjeldatud ei ole.

1.1.7. Liikluskasvatus peab koolis toimuma kooli õppekava ja üldtööplaani alusel. Kooli õppekavas tuleb määrata kooliastmeti kindlaks liikluskasvatuse teemad, mis tulenevad riikliku õppekava läbivast teemast „Tervis ja ohutus”.²⁶ Liikluskasvatuse teema käsitlemise ulatus määratakse sõltuvalt lasteasutuse ja kooli asukohast ja liikluskeskkonda mõjutavatest tingimustest.²⁷

Liikluskasvatuse temaatikat õppekava üldosas ei käsitleta. Juhtkonna sõnul ei olnud nad teadlikud, et liikluskasvatuse teemad peavad õppekavas ja üldtööplaanis olema.

1.2. Ainevaldkonnakavad

Keele ja kirjanduse, kehalise kasvatus, matemaatika, kunstiainet, loodusainete, sotsiaalainete, tehnoloogia ja võõrkeelte valdkondade kavad ja ainekavad vajavad täiendamist.

1.2.1. Põhikooli keele ja kirjanduse valdkonnakavas ei vasta PRÕKi²⁸ nõuetele kirjanduse ainekava, sest puuduvad klassiti kirjeldatud õpitulemused. Valdkonnakava ei ole esitatud ühtse tervikuna, üldosa puudub ja eesti keel teise keelena ainekava on esitatud eraldi dokumendina.

1.2.2. Põhikooli kehalise kasvatus valdkonnakavas ei vasta PRÕKi²⁹ nõuetele valdkonnakava üldosa ja kehalise kasvatus ainekava. Valdkonnakava üldosas puuduvad õppeainete kaudu kujundatavate üldpädevuste arengu toetamise, läbivate teemade käsitlemise ning õppeainete lõimingu rakendamise viisid. Kehalise kasvatus ainekavas ei ole õpitulemused ja sellele vastav õppesisu klassiti esitatud.

1.2.3. Põhikooli kunstiainet valdkonnakavas ei vasta PRÕKi³⁰ nõuetele valdkonnakava üldosa. Valdkonnakava üldosas puuduvad õppeainete kaudu kujundatavate üldpädevuste arengu toetamise, läbivate teemade käsitlemise ning õppeainete lõimingu rakendamise viisid.

²³ PRÕK, § 21 lg 7.

²⁴ PRÕK, § 21 lg 4.

²⁵ PRÕK, § 19 lg 3.

²⁶ Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määrus nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“, § 6 lg 3.

²⁷ Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määrus nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“, § 6 lg 4.

²⁸ PRÕK, § 24 lg 7 ja PRÕK, lisa 1.

²⁹ PRÕK, § 24 lg 7 ja PRÕK, lisa 2.

³⁰ PRÕK, § 24 lg 7.

- 1.2.4. Põhikooli loodusainete valdkonnakavas ei vasta PRÕKi³¹ nõuetele füüsika ainekava, mis põhineb riikliku õppekava eelmisel ainekava versioonil, mis on kehtetu.
- 1.2.5. Põhikooli matemaatika valdkonnakavas ei vasta PRÕKi³² nõuetele valdkonnakava üldosa. Valdkonnakava üldosas puuduvad matemaatika õppeaine kaudu kujundatavate üldpädevuste arengu toetamise, läbivate teemade käsitlemise ning õppeainete lõimingu rakendamise viiside kirjeldused.
- 1.2.6. Põhikooli sotsiaalainete valdkonnakavas ei vasta PRÕKi³³ nõuetele valdkonnakava üldosa ja ajaloo ainekava. Valdkonnakava üldosas puuduvad õppeainete kaudu kujundatavate üldpädevuste arengu toetamise, läbivate teemade käsitlemise ning õppeainete lõimingu rakendamise viiside kirjeldused. Ajaloo ainekavas ei ole 5. klassi kirjeldus õpilastele ea- ja jõukohane ning oodatavad tulemused ei ole saavutatavad 35 õppetunniga.
- 1.2.7. Põhikooli tehnoloogia valdkonnakavas ei vasta PRÕKi³⁴ nõuetele tehnoloogia ainekava. Tehnoloogia ainekavas välja toodud õpitulemused ja õppesisu ei vasta kehtiva ainekava põhimõtetele. Tööõpetuse ainekava puudub. Juhime tähelepanu, et PRÕK³⁵ sätestab, et kooli õppekava tuleb viia määruse lisaga 7 kooskõlla hiljemalt 1. septembriks 2026.
- 1.2.8. Põhikooli võõrkeelte valdkonnakavas ei vasta PRÕKi³⁶ nõuetele B-võõrkeelte ainekavad. Vene keele ainekava kooliastme õpitulemused on koostatud riikliku õppekava võõrkeelte ainekava kehtetu versiooni alusel. Hispaania keele ainekavas on kirjeldamata III kooliastme õpitulemused klassiti, kirjeldatud on üksnes 7. klassi õpitulemused. Ajakohastamist vajab A- ja B-võõrkeelte õppesisu. Teemavaldkonnale "vaba aeg" lisandus valdkond "meedia".
- 1.3. Kooli õppekavas ei ole kajastatud põhikooli lihtsustatud õppekava, kuid koolis õpib käesoleval õppeaastal üks õpilane lihtsustatud õppekava alusel.

1.4. Ettepanekud direktorile

- 1.4.1. Lisada protokollidele kõik arutelul olnud dokumentide eelnõud, et oleks võimalik jälgida, milline dokumendi versioon on olnud arutusel ning milliseid ettepanekuid on tehtud ning milliste ettepanekutega on dokumenti täiendades arvestatud, samuti lisada protokollidele selles nimetatud lisad, nt esitatud kokkuvõtted, ülevaated ja tehtud ettekanded.
- 1.4.2. Tagada õpilasesinduse ja hoolekogu koosolekute protokollides otsuste faktiliste ja õiguslike aluste kajastamine ning arutelul olnud materjalide lisamine.

1.5. Ettekirjutus pidajale

Tagada kooli õppekava üldosa ja ainevaldkonnakavade kooskõla põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruses nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja Vabariigi Valitsuse 16.12.2010. a määruses nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ kehtestatuga vastavalt käesoleva õiendi punktides 1.1, 1.2 ja 1.3 ning selle alapunktides esitatule. Ettekirjutuse tähtaeg: 01.03.2026.

³¹ PRÕK, lisa 4.

³² PRÕK, § 24 lg 7.

³³ PRÕK, § 24 lg 7 ja PRÕK, § 5 lg 4 p 2.

³⁴ PRÕK, lisa 7.

³⁵ PRÕK, § 25 lg 12.

³⁶ PRÕK, § 24 lg 7 ja PRÕK, lisa 8.

2. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus

2.1. PG Sis³⁷ on sätestatud põhikooli õpilaste suurim lubatud nädala õppekoormus. Seaduse³⁸ kohaselt määratakse õpilase nädala õppekoormus õppeaineti kooli õppekavaga. PRÕKi³⁹ kohaselt peab kooli tunnijaotusplaan vastama PRÕKis toodud kohustuslike õppeainete nädalatundide arvule.

Kooli õppekavas⁴⁰ on õppekoormus klassiti seadusega⁴¹ kooskõlas.

PGS⁴² sätestab, et kooli päevakava peab kajastama õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu pikapäevarühmas, ringides ja stuudiotest korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust. Kooli päevakava peab kehtestama direktor. Kooli päevakava on direktor käskkirjaga⁴³ kinnitanud. Päevakavale ei olnud lisatud õppekavaväliste tegevuste, nagu pikapäevarühmas, ringides ja stuudiotest korraldatavate tegevuste järjestus ja ajaline kestus. Järelevalve ajal täiendati⁴⁴ päevakava nii, et see vastaks õigusaktis sätestatud nõuetele.

Direktor on kinnitanud⁴⁵ tunniplaani, mis ei olnud koostatud kooskõlas kooli õppekavaga. 9.a, 9.b ja 9.c klassis oli tunniplaanis 33 tundi, mida oli tunnijaotusplaaniga võrreldes üks rohkem ja 9.a, 9.b ja 9.c klassis ületati õpilase suurimat nädalakoormust ühe tunni võrra. Juhtkonna sõnul oli lubatud rohkem tunde, kuna töö- ja tehnoloogiaõpetuse tunnid viiakse läbi paaristunnina ja ainult I poolaastal.

Järelevalve ajal tunniplaani korrigeeriti⁴⁶ ja tunniplaan viidi vastavusse PG Sis⁴⁷ sätestatuga. Tunniplaanis vähendati üks tund matemaatikat, matemaatikatunnid jätkuvad II poolaastal, kui töö- ja tehnoloogiaõpetuse tunnid on õppekavas sätestatud mahus läbitud.

2.2. PGS⁴⁸ sätestab, et õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Vahetunni pikkus on vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta.

Õppetunni pikkus on koolis 45 minutit, vahetunnid vähemalt 10 minutit, mis on PG Sis⁴⁹ sätestatuga kooskõlas.

2.3. Põhikoolis on klassi täitumuse ülemine piirnorm 24 õpilast⁵⁰. Kooli pidaja võib kehtestada piirnormist väiksema klassi täitumuse ülemise piirnormi⁵¹ ning võib erandjuhul direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul üheks õppeaastaks õpilaste arvu konkreetses klassis üle piirnormi (üle 24 õpilase) suurendada, kui kõik tervisekaitse- ja ohutusnõuded on täidetud⁵².

Käesoleval õppeaastal ei ole hoolekogu teinud pidajale ettepanekut õpilaste arvu suurendamiseks klassis, kuna õpilaste arv klassides on jäänud õigusaktis lubatud piiridesse.

³⁷ PGS, § 25 lg 2.

³⁸ PGS, § 25 lg 1.

³⁹ PRÕK, § 15 lg 3.

⁴⁰ Õppekava, p 2.1.

⁴¹ PGS, § 25 lg 2.

⁴² PGS, § 25 lg 6.

⁴³ Direktori 01.09.2025 käskkiri nr 1-2/19.

⁴⁴ Direktori 17.10.2025 käskkiri nr 1-2/25.

⁴⁵ Direktori 16.09.2025 käskkiri nr 1-2/23.

⁴⁶ Direktori 04.11.2025 käskkiri nr 1-2/28.

⁴⁷ PGS, § 25 lg 2 p 6.

⁴⁸ PGS, § 24 lg 5.

⁴⁹ PGS, § 24 lg 5.

⁵⁰ PGS, § 26 lg 1.

⁵¹ PGS, § 26 lg 2.

⁵² PGS, § 26 lg 3.

2.4. Klassipäevik on koolidokument, milles peetakse arvestust õppetegevuse ning õpilaste õpitulemuste kohta⁵³. Klassipäevikusse märgitakse õppeainete loend, tundide arv õppeaastas, õpilaste nimed, tundide toimumise aeg ja arv ning sisu õppeaineti ning õpilaste hinded⁵⁴. Klassipäevikute nõuetekohase täitmise peavad kindlustama kooli direktor ja õppealajuhataja⁵⁵.

Koolis on kasutusel e-päevikuna eKool, kus kajastuvad andmed õpilaste kohta ja tundide sissekanded. Järelevalves tutvuti klassipäevikutega. Eelmise õppeaasta päevikutest selgus, et palju ainetunde ei ole toimunud õppekavas ettenähtud mahus, näiteks inglise keelt (8.a, 9.a, 9.c klassis toimus 90 tundi 105st), muusikat (7.b, 7.c ja 8.c klassis toimus 27–29 tundi 35st), ajalugu (6.a klassis 61 tundi 70st, 9.a klassis 64 tundi 70st), matemaatikat (7.b klassis 161 tundi 175st, 160 tundi 175st), vene keelt (8.b klassi II rühmas 95 tundi 105st), ühiskonnaõpetust (6.b klassis 30 tundi 35st), inimeseõpetust 7.a klassis 30 tundi 35st), käsitööd ja kodundust ning tehnoloogiaõpetust (7.c klassis 58 tundi 70st, 6.b, 6.h, 7.b klassis 60 tundi 70st).

Juhtkond ütles, et on päevikute täitmist kontrollinud pisteliselt ja vajadusel õpetajate tähelepanu päeviku täitmisele juhtinud, kuid tundide mahule ei ole osatud tähelepanu pöörata. Õppejuht selgitas, et koolis püütakse õpetaja puudumisel tunnid asendada, võib-olla ei ole kõik asendustunnid päevikutesse kantud.

Tunni sisu kohta tehtud kanded on ainult mõnes üksikus aines (näiteks ajalugu, inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus, kunst) põhjalikud ja annavad ülevaate, mida tunnis tehti. Valdavalt on sisuks kirjutatud teema ja viide õpikule ja/või töövihikule, kuid on ka kandeid, mis ei peegelda tunni sisu või korduvad tunnist tundi samasugustena. Näiteks kehalises kasvatuses on korduvalt tunni sisuks kirjutatud ainult üldfüüsiline või osavusharjutused, tehnoloogias on 11 tunni sisuks plekitööd, lõikamine, palistamine, valtsimine ning 10 tunni sisuks puidust kristall, kuid tunniteema peaks näitama, mis oli konkreetse tunni eesmärk ja mida antud tunnis õpiti.

Juhtkonna sõnul on õpetajatele selgitatud, et tunni sisu tuleb päevikusse korrektselt ja arusaadavalt kirjutada. Tunni sisu põhjalikum kirjeldamine päevikus toetab õpilaste kodus õppimist ja kordamist, tuletades meelde, mida tunnis tehti, ja andes vanematele ülevaate, millega õpilased tunnis tegelesid.

2.5. Klassipäevikus õppeainele eraldatud lehekülgedele peab õpetaja kirjutama tähestikulises järjekorras õpilaste nimed ja täitma päevikut vastavalt tundide toimumisele⁵⁶. Sissekanded klassipäevikusse tehakse tunni toimumise päeval.⁵⁷ Täiendava õppetöö korral märgitakse klassipäevikusse õppetöö toimumise kuupäevad, tundide arv, õppe sisu ja täiendava õppetöö hinne ning selle järele põhikooliklassides aastahinne ja gümnaasiumis kooliastmehinne.⁵⁸

Järelevalves selgus, et koolis on kantud päevikusse ka tunnid, mis on erinevate ürituste tõttu toimumata jäänud, näiteks oli 2024/2025. õppeaasta klassipäevikusse tehtud sissekanded aktus, laat, koosolek, jõulupidu, HIKO vaba lava, kinopäev, teater, asendustund, asendusõpetaja, õppekäik, rattapäev, sügisjooks, tundi ei toimu, uisutamine.

Seega ei ole järgitud nõuet, mille kohaselt kantakse päevikusse ainult toimunud tunnid.

Juhtkond tunnistas, et nad ei ole osanud päeviku kannetele tähelepanu pöörata.

⁵³ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 11 lg 1.

⁵⁴ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 11 lg 2.

⁵⁵ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 11 lg 3.

⁵⁶ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 12 lg 3.

⁵⁷ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 12 lg 6.

⁵⁸ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 12 lg 8.

2.6. PGSi⁵⁹ kohaselt on hindamise eesmärk toetada õpilase arengut; anda tagasisidet õppeedukuse kohta; innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima; suunata enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul; suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel; anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks. PGSis⁶⁰ on sätestatud, et õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse viiepallisüsteemis, kus hinne „5“ on „väga hea“, „4“ – „hea“, „3“ – „rahuldav“, „2“ – „puudulik“ ja „1“ – „nõrk“. PGS⁶¹ lubab põhikooli I ja II kooliastmel õpilase hindamisel kasutada kirjeldavat sõnalist hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent. Kirjeldavate sõnaliste hinnangute kasutamine koolis tuleb sätestada kooli õppekavas. Õpilase koolist lahkumisel või hiljemalt II kooliastme lõpul tuleb jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmisse klassi üleviimisel, teisendada viiepallisüsteemi.

Kooli õppekavas⁶² on sätestatud, et 1. klassis kasutatakse õpilase hindamisel sõnalist hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent. Õpilasele antakse suuline ja/või kirjalik hinnang lähtuvalt tema arengust ning õpitulemustest. Suulisi hinnanguid saavad õpilased pidevalt, kokkuvõtva kirjalikke hinnanguid antakse õppeveerandi lõpul.

Juhtkonna sõnul kasutatakse 2. klassist alates numbrilist hindamist. Hindamise korraldust tutvustab õpilastele ja vanematele klassijuhataja õppeaasta alguses ja aineõpetajad tutvustavad trimestri alguses. Õpilased kinnitasid vestlusel, et õpetajad räägivad trimestri alguses, kuidas hinnatakse, millised on olulisemad teemad ja kontrolltööd.

2.7. Määruse⁶³ kohaselt on õpilasraamat kooli õpilaste arvestuse põhidokument, mis peab sisaldama õpilaste üldnimekirja ja iga õpilase lehekülge. Õpilasraamatu nõuetekohase täitmise peavad kindlustama kooli direktor ja õppealajuhataja⁶⁴. Õpilasraamatu õpilase leheküljele (edaspidi *õpilasraamat*) märgitakse andmed õpilase isiku, õppekava (põhikooli riiklik õppekava, gümnaasiumi riiklik õppekava, põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava), statsionaarsest õppevormist erineva õppevormi (koduõpe, mittestatsionaarne õpe, kooli lõpetamine eksternina); õpitulemuste; individuaalse õppekava rakendamise, klassist klassi üleviimise, kooli lõpetamise või koolist väljaarvamise ning õpilaste tunnustamise kohta⁶⁵. Sissekanne õpilasraamatusse õpilase kooli vastuvõtmise, kooli lõpetamise ja koolist väljaarvamise kohta tehakse kooli direktori käskkirja alusel märkega käskkirja numbrile ja väljaandmise kuupäevale⁶⁶. Kooli vastuvõetud õpilase nimi kantakse õpilasraamatu üldnimekirja ning õpilasele avatakse õpilasraamatus lehekülg. Üldnimekirja märgitakse õpilase nimi ja kooli astumise aasta.⁶⁷ Õpilasele, kes tuli teisest koolist, avatakse õpilasraamatu lehekülg ja täidetakse see eelmise kooli õpilasraamatu väljavõtte põhjal. Õpilasraamatusse kantakse õpilase aastahinded või kursusehinded, kooliastmehinded ning õpilasraamatu väljavõtte väljastanud kooli nimi.⁶⁸

Koolis peetakse õpilasraamatut elektrooniliselt.

⁵⁹ PGS, § 29 lg 1 p-d 1-6.

⁶⁰ PGS, § 29 lg 2.

⁶¹ PGS, § 29 lg 3.

⁶² Õppekava, p 5.1.

⁶³ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 6 lg 1.

⁶⁴ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 6 lg 3.

⁶⁵ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 6 lg 2.

⁶⁶ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 7 lg 1.

⁶⁷ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 7 lg 2.

⁶⁸ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 7 lg 7.

Teisest koolist tulnud õpilastele ei ole õpilasraamatu väljavõtte alusel kantud varasemad hinded õpilasraamatusse, kuna teised koolid on esitanud puudulikult täidetud õpilasraamatute väljavõtted. Koolil on raske täita õpilasraamatut, kui teisest koolist saadud õpilasraamatu väljavõttel puuduvad õppeained, mida õpilane õppis, kui väljavõttel on ainult kirjas, et hinnati sõnaliselt ning puuduvad ka õppenõukogu otsused järgmisesse klassi üleviimise kohta.

Kool võttis enamiku õpilastest üle Nõmme Gümnaasiumilt, kes oli jättnud tegemata kanded 1. klassi õpilaste kohta, keda hinnati sõnaliselt, õpilaste kohta puudusid andmed järgmisesse klassi ülemineku kohta, nii olid näiteks 8. klassis õppivate õpilaste kohta õpilasraamatus kanded seitsme õppeaasta kohta, kusjuures viimase kolme õppeaasta kanded õpilasraamatus olid korrektsed.

Kuna kool, kus õpilane õppima asub, peab tegema kanded õpilasraamatusse ja vastutab andmete õigsuse eest, siis seisab koolil eest mahukas ülesanne kajastada õpilasraamatus õpilase senine õpitee vaatamata sellele, et vea andmete sisestamisel on teinud teine kool.

Õpilasraamatus peab kajastuma õpilase õpitee, mis aastal ta kooli astus, kust tuli, kas lasteaiast või kodust või teisest koolist, milliseid õppeaineid õppis, millised olid aastahinded, millisesse klassi on üle viidud. Õpitud õppeained, ka juhul kui neid hinnati sõnaliselt, millel puudub numbriline ekvivalent, peavad õpilasraamatus kajastuma. See on oluline info, sest paljud koolid õpetavad õpilastele juba 1. klassist alates erinevaid valikaineid.

2.8. PGSi⁶⁹ kohaselt rakendatakse koduõpet, kui vanem soovib põhiharidust omandava õpilase õppetööd iseseisvalt korraldada. Vanema taotlusel koduõppe korraldus peab lähtuma haridus- ja teadusministri määrusest⁷⁰, mille kohaselt tuleb vanemal esitada kooli direktorile taotlus õpilasele koduõppe rakendamiseks hiljemalt 20. augustiks, kui koduõpet soovitakse rakendada alates õppeaasta algusest, ning hiljemalt 20. detsembriks, kui koduõpet soovitakse rakendada alates II poolaasta algusest⁷¹. Õpilasele vanema taotlusel koduõppe rakendamise otsus tehakse üldjuhul õppeaasta või poolaasta alguses⁷².

Koduõpet rakendatakse, kui vanem soovib põhiharidust omandava õpilase õppetööd iseseisvalt korraldada (*koduõpe vanema taotlusel*) ja see on õpilase parimates huvides ning on olemas eeldused, et õpilane saavutab riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemused⁷³. Vanema taotlusel koduõppel õppiva õpilase hindamise korraldus määratakse individuaalses õppekavas (edaspidi *IÕK*), arvestades seejuures riiklikus õppekavas hindamisele sätestatud nõudeid⁷⁴. Kool kontrollib vähemalt üks kord kuus IÕKs sätestatud õpitulemuste omandamist⁷⁵.

19.09.2025 jõustunud määruse redaktsiooni⁷⁶ kohaselt teeb otsuse vanema taotlusel koduõppe rakendamise kohta kooli direktor, määrates koduõppe rakendamise ajalise kestuse, vabastades õpilase kooli päevakava järgsest õppe- ja kasvatustegevusest ning kinnitades õpilase IÕK koduõppe rakendamise ajaks. Varem kehtinud määruse redaktsiooni kohaselt oli otsuse tegemise pädevus koduõppe rakendamiseks õppenõukogul.

Õppenõukogu⁷⁷ on õppejuhi ettepanekul otsustanud rakendada koduõpet ühele I kooliastme õpilasele. Koduõppe rakendamisel on tegemist õppenõukogu kaalutusotsusega, kuid protokollis puuduvad faktilised alused⁷⁸ ja põhjendused, millised on olnud kooli kaalutlused, mille alusel õppenõukogu leidis, et õpilase arengu toetamisel on parim viis koduõpe. Sellist

⁶⁹ PGS, § 23 lg 1 p 2.

⁷⁰ Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“.

⁷¹ Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 5 lg 2.

⁷² Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 5 lg 3.

⁷³ Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 1 lg 2.

⁷⁴ Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 7 lg 1.

⁷⁵ Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 7 lg 2.

⁷⁶ Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 5 lg 4.

⁷⁷ Õppenõukogu 06.06.2025 koosoleku protokoll nr 1-3.2/4.

⁷⁸ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 5 lg 8 p 7.

olukorda, kui õppenõukogul on võimalus valida erineva sisuga otsuste tegemise vahel, nimetatakse kaalutusõiguseks⁷⁹.

Kaalutusõiguse alusel tehtud otsuste põhjenduses tuleb alati tuua välja kaalutlused, millest õppeasutus on otsuse tegemisel lähtunud. Õppenõukogu otsusest⁸⁰ ei selgu, mis ajast koduõpet rakendatakse ja mis ajani otsus kehtib, samuti ei ole määratud otsuse täitjat ja tähtaega.

Vanema taotlusel koduõppel õppivale õpilasele peab koduõpet läbiviiv isik koostama koostöös kooliga IÕK⁸¹. IÕKs tuleb määrata kindlaks õpetajad, kes kooli poolt kontrollivad õpitulemuste omandamist⁸² ja määrata koduõppel õppiva õpilase hindamise korraldus⁸³. Koduõppel oleva õpilase IÕKs sätestatud õpitulemuste omandamist peab kool kontrollima vähemalt üks kord kuus.⁸⁴

Koduõpet läbiviiv isik ja kool ei ole koostanud nõuetekohast õppekava, koostöös vanemaga on IÕK koostamisel, IÕKs ei ole hindamine planeeritud igakuiselt, samuti ei ole IÕK direktori poolt kinnitatud.

Vanema soovil koduõppes õppival õpilasel puudub nõuetekohane IÕK ja sätestamata on õpitulemuste omandamise nõuetekohane kontrollimine.

2.9. PGSi⁸⁵ kohaselt planeerib õpetaja oma tööd koostöös teiste õpetajatega.

Kooli õppekava⁸⁶ kohaselt planeeritakse õpetaja tööd ja õpetajate koostööd lähtudes kooli arengu- ja õppekava eesmärkidest, üldtööplaanist ja kehtivatest õigusaktidest. Kool korraldab õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest koostööd, milleks on pädevuste täpsustamine, õppe-eesmärkide seadmine ning erinevate õppeainete lõiming.

Juhtkond ütles vestlusel, et õpetajad peavad koostama töökava, millest on võimalik aru saada, millised on teemad ja kuidas need tekivad, ühtset vormi koostamiseks ei ole kehtestatud, töökavad peavad olema koolile kättesaadavad. Juhtkond kinnitas, et koolis töötavad aineühendused, mis tegelevad õppekava arenduse ja lõiminguga.

2.10. Tunnivaatlused

Järelevalves vaadeldi nelja õppetundi. Tunnivaatluste eesmärk oli saada ülevaade, mil viisil antakse koolis õpetajatele tunnivaatlusest tagasisidet. Tunnivaatlused on õppejuhil planeeritud. Koolis on välja töötatud tunnivaatlusleht ja õpilastele küsimustik, kus küsitakse külastatava tunni kohta tagasisidet. Õppejuht külastab tunde regulaarselt, täidab tunnikülastusel vaatluslehe, annab täidetud tunnivaatluslehe alusel õpetajale tagasisidet. Peale tagasiside vestlust edastab õppejuht õpetajale koopia tunnivaatluslehest ja õpilastelt saadud tagasisidest.

Järelevalves külastatud tundide kohta andis tagasisidet õpetajatele õppejuht. Tagasiside oli õpetaja tegevust nõustav, õpetaja sai ise oma tundi analüüsida ja välja tuua, mis planeeritust jäi läbi viimata ja mida teeks teisiti. Tagasisides anti vajadusel suuniseid, kuidas tundi veelgi paremini üles ehitada.

Õpetajad ütlesid, et tunnikülastused on tavaline praktika, tunde käivad vaatlemas nii õppejuht kui ka teised õpetajad.

⁷⁹ Haldusmenetluse seadus, § 4 lg 1.

⁸⁰ Õppenõukogu 06.06.2025 koosoleku protokoll nr 1 -3.2/4.

⁸¹ Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 6 lg 2.

⁸² Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 6 lg 2.

⁸³ Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 7 lg 1.

⁸⁴ Haridus- ja teadusministri 28.02.2018. a määrus nr 6 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“, § 7 lg 2.

⁸⁵ PGS, § 25 lg 5.

⁸⁶ Õppekava, p 9.

2.11. Ettepanekud direktorile

- 2.11.1. Jälgida, et õpilase suurim nädala õppekoormus ei ületaks lubatud ning mõelda läbi, kuidas korraldada õpet paaristunnina juhul, kui tund on tunnijaotusplaanis ettenähtud ühe nädalatunnina.
- 2.11.2. Jälgida, et tunniplaan oleks kooskõlas kooli õppekavas sätestatud tunnijaotusplaaniga.

2.12. Ettekirjutused pidajale

- 2.12.1. Tagada klassipäevikute täitmine, lähtudes haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 11 lõigetest 1, 2, 3 ja § 12 lõigetest 3, 6, 8 vastavalt käesoleva õiendi punktides 2.4 ja 2.5 esitatud selgitustele. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.03.2026.
- 2.12.2. Tagada õpilasraamatu täitmine, lähtudes haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 6 lõigetest 1, 2 ja 3 ning § 7 lõigetest 1, 2 ja 7 vastavalt käesoleva õiendi punktis 2.7 esitatud selgitustele. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.03.2026.

3. Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja tulemuslikkuse hindamine koolis

3.1. Seaduse⁸⁷ kohaselt tuleb koolis teha sisehindamist, mis on pidev protsess ja mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Kooli sisehindamise korra peab kehtestama direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule⁸⁸.

Kooli sisehindamise korra on direktor kehtestanud⁸⁹. Hoolekogus ei ole sisehindamise kord arutelul olnud.

Koolis viiakse läbi sisehindamist, seni on kahel eelneval õppeaastal sisehindamise kokkuvõtte koostatud. Sisehindamise kokkuvõtetel⁹⁰ ei ole koostamise aega ja koostajat. Koolis on koostatud ka õppe- ja kasvatustöö kokkuvõtted⁹¹ ning üldtööplaani täitmise kokkuvõtted⁹².

Direktori sõnul teevad koolid pidajale veebruaris kokkuvõtted arengukava täitmisest, aga kuna koolil arengukava ei ole, siis tehakse ülevaade üldtööplaani täitmisest.

Kooli esimese tegevusaasta sisehindamise kokkuvõttes⁹³ tuuakse välja, et sisehindamise aluseks olev andmestik alles hakkab tekkima. Sisehindamise aluseks on võetud kogu personaliga koostatud kaheosaline SWOT-analüüs ning laiendatud õpilasesindusega on läbi viidud kaheosaline SWOT-analüüs. Samas on välja toodud, et kool osales Tallinna Ülikooli (edaspidi TLÜ) tulevikukooli projektis, mille raames viidi läbi sügisel 2023 ja kevadel 2024 koolikultuuri uuring, kool sai kahe uuringu võrdlusandmed. Sisehindamiseks koostati õppetöö ja üldtööplaani analüüs, tulemused arutati läbi õppenõukogus, koostöötundides ning arenduspäeval. Sisehindamise kokkuvõttes⁹⁴ on toodud välja, et õppeaasta jooksul toimusid arenduspäevad arengukava koostamiseks, kus analüüsiti kooli erinevaid tulemusi, seati eesmärgid ning sõnastati võimalikke tegevusi.

Järgmises sisehindamise kokkuvõttes⁹⁵ on toodud välja, et sisehindamise aluseks on võetud

⁸⁷ PGS, § 78 lg 1.

⁸⁸ PGS, § 78 lg 3; PGS, § 71 lg 2 p; PGS, § 73 lg 1¹ p 12.

⁸⁹ Direktori 06.03.2025 käskkirj nr 1-2/7.

⁹⁰ Kooli sisehindamise kokkuvõtte 2023/2024, kooli sisehindamise kokkuvõtte 2024/2025.

⁹¹ Õppe- ja kasvatustöö kokkuvõtte 2023/2024, õppe- ja kasvatustöö kokkuvõtte 2024/2025.

⁹² Üldtööplaani 2023/2024 täitmine, üldtööplaani 2024/2025 täitmine.

⁹³ Kooli sisehindamise kokkuvõtte 2023/2024, p 1.

⁹⁴ Kooli sisehindamise kokkuvõtte 2023/2024, p 1.

⁹⁵ Kooli sisehindamise kokkuvõtte 2024/2025, p 1.

õppeaasta üldtööplaani täitmise analüüs, õppetöö analüüs, kahe õppeaasta õppetöö tulemuste võrdlus, TLÜ õpetajauurimuse tulemused. Erinevaid tulemusi on analüüsitud ja arutatud koostöötundides, arenduspäevadel, kooli hoolekogus. Kokkuvõttes on toodud tugevused ja parendusvaldkonnad välja kahes valdkonnas: juhtimine ning õppe- ja kasvatustöö.

Sisehindamise kokkuvõttes⁹⁶ on toodud tugevustena välja, et koolis on heal tasemel haridusliku erivajadusega (HEV) õpilaste tugi: tugimeeskonna töö, individuaalne nõustamine ja heaolukoosolekud, mis toetavad õpilaste arengut ning klassijuhatajate tegevust; õppimise mitmekesisus ja uuenduslikkus: projektid, õppekäigud, kultuuri- ja huvisündmused, õpilasvõistlused arendavad loovust, koostööoskusi ja enesekindlust; õppetöö kvaliteet: hea õppeedukus, stabiilsed tulemused ja suur hulk silmapaistvaid õpilasi kinnitavad õpetajate tulemuslikku tööd.

Kokkuvõttes⁹⁷ on välja toodud parendusvaldkonnad, nt kujundada edasi ühtset raamistikku õpetajate arenguvajaduste tuvastamiseks ja nende põhjal tegevuskava koostamiseks (tunnivaatlused, arengu/koostöövestlused, mentorlussüsteem, arengueesmärkidest lähtuvad koolitused).

Juhtkonna sõnul on tunnivaatlused planeeritud, töötajatega viidi eelmisel õppeaastal läbi arenguestlused, nendega jätkatakse käesoleval õppeaastal, kõikidel koolis tööd alustavatel õpetajatel on mentor, koolis toimuvad koolitused ja õpiringid.

Ühe parendusvaldkonnana toodi välja, et vaja on luua selge õppekava uuendamise tsükkel, kus igal aastal hinnatakse tulemusi ja tehakse vajadusel muudatusi, sh suurendatakse seoseid õppekava, hindamise ja kooli arengukava vahel; edendatakse õppijakeskseid meetodeid (projektõpe, loovtööd, õuesõpe, diferentseeritud õpetamine).

Samuti on parendusvaldkonnana välja toodud motiveeriva tagasiside (hindamise) arendamine, mis aitaks igal õpilasel tajuda oma arengut; õpikvaliteedi tõstmine, õpiabi süsteemi tugevdamine – varajane sekkumine, väiksemad rühmad, tugiopetajad; regulaarse tagasiside suurendamine õppijatele (hindamine õppimise toetajana), klassijuhtaja rolli esiletõstmine.

Juhtkonna sõnul on koolis kokku lepitud, et õpetajatele korraldatakse koolitus, kus õpitakse motiveeriva tagasiside andmist. Juhtkond lisas, et õpilaste toevajaduse väljaselgitamiseks toimuvad klassides heaolukoosolekud, kus keskendutakse ühele klassile ja selles õppivate õpilaste arengu toetamisele.

Parendusvaldkonnana on toodud välja soov luua tasakaalu akadeemiliste ja üldpädevuste vahel – suurendada igapäevases õppetöös loovust ja praktilisi tegevusi; arendada õpilaste üldpädevusi (koostöö, digipädevus, kriitiline mõtlemine, heaoluoskused); siduda rohelise mõtteviisi ja liikumise tegevused rohkem igapäevase õppetööga.

Juhtkonna sõnul on koolis kolm pikka vahetundi, mil õpilased saavad õues liikuda. Tegevusi on planeeritud ka üldtööplaani, nt sportlikud tegevused ja kooliaias tegutsemine.

Lisaks õppe- ja kasvatustöö parendamisele on sisehindamise kokkuvõttes⁹⁸ toodud välja ettepanekud juhtimise parendamiseks, selleks on vaja tõhustada HEV tugisüsteemi: tagada varajane sekkumine, luua väiksemad õpperühmad, tugevdada ning laiendada tugi- ja abiõpetajate rolli; tugevdada 8.–9. klassi tugisüsteemi (lisatugi, õpiabi, motivatsiooniprogrammid); regulaarselt jälgida õpilaste edenemist, et vältida ainealaste võlgnevuste kuhjumist.

Koolis on II ja III kooliastmes paljud tunnid (nt eesti keel, matemaatika, loodusõpetus, võõrkeeled) rühmatundidena.

⁹⁶ Kooli sisehindamise kokkuvõte 2024/2025, p 2.1.

⁹⁷ Kooli sisehindamise kokkuvõte 2024/2025, p 2.2.

⁹⁸ Kooli sisehindamise kokkuvõte 2024/2025, p 2.2.

3.2. PGSi⁹⁹ kohaselt koostatakse kooli järjepideva arengu tagamiseks kooli arengukava, mis koostatakse vähemalt kolmeks aastaks ning kus määratakse kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad. Kooli arengukava koostamise ja elluviimise eest vastutab direktor¹⁰⁰.

Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.¹⁰¹ Arengukava peab olema avalikustatud kooli kodulehel.¹⁰²

Kool tegutseb kolmandat õppeaastat, kuid seni ei ole koolil kinnitatud arengukava. Arengukava on koostamisel.

Juhtkonna sõnul on arengukava valmis, koolis toimus koolivaheajal õpetajatega arutelu arengukava teemal, arengukavasse tehti viimaseid muudatusi ja lisati mõned täiendavad mõõdikud, arengukavale on küsitud tagasisidet kooli pidajalt. Varasemalt on läbi viidud kaheastmeline SWOT-analüüs, kaasatud on olnud nii õpetajad, õpilased kui ka hoolekogu. Arengukava tuleb esitada arvamuse avaldamiseks kooli õppenõukogule¹⁰³, hoolekogule¹⁰⁴ ja õpilasesindusele ning kinnitamiseks pidajale¹⁰⁵.

3.3. Haridus- ja teadusministri määruse¹⁰⁶ kohaselt on üldtööplaan koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaan tuleb vormistada alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsajad¹⁰⁷. Määruse¹⁰⁸ kohaselt peab õppenõukogu kinnitama kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

Õppenõukogu¹⁰⁹ kinnitas üldtööplaani enne õppeaasta algust.

Üldtööplaanis on 2024/2025. õppeaastaks püstitatud eesmärk: arvestades paikkonna eripära luua koostöös hooliva ja sõbraliku kogukonnaga keskkond, kus on õppimist toetav õppekorraldus ning targad ja empaatilised õpetajad; arvestatakse kõikide õpilaste õpivajadustega (HEV-õpilaste toetamine, toimiv tugisüsteem), kool on avatud kogukonnakool, pakkudes sisukat huvitegevust (huviringid, koorid, üritused jms); väärtustatakse rohelist mõtteviisi (õuesõpe, õppeaed jm); kool innustab ja inspireerib aktiivselt liikuma kogu koolipäeva jooksul, kasutades ära paikkonna võimalusi (Liikuma Kutsuva Kooli tegevused, õuesõpe, „Sport Kooli“ projekt, koostöös spordiklubiga „Nord“ spordiklassi avamine). Sama eesmärk on üle kantud ka 2025/2026. õppeaastaks.

2023/2024. õppeaasta eesmärk oli kokkukasvamine, selleks seati alaeesmärgid: kaasava ja koostöise organisatsioonikultuuri arendamine (tipptasemel juhtimine); õpetajate arengu ja koostöö toetamiseks keskkonna loomine (pädev ja pühendunud õpetaja); kooli suutlikkuse tõstmine tööks HEV-õpilastega (HEV-õppija areng, individuaalne õpiteme); õppimise ja õpetamise mõtestamine, õpilaste üldpädevuste toetamine (inspireeriv ja uuenduslik õppimine) ja koolikeskkonna kaasajastamine (tasakaalus ja mitmekesine haridusvõrk).

Koolis on koostatud eelmiste õppeaastate üldtööplaani täitmisest ülevaade, selles on juhtimise ning õppe- ja kasvatustöö valdkonnas välja toodud tugevused ja parendusvaldkonnad.

Juhtkonna sõnul tehakse õppeaasta lõpuks kokkuvõte ja see esitatakse nii õppenõukogule kui

⁹⁹ PGS, § 67 lg 1.

¹⁰⁰ PGS, § 71 lg 2 p 1.

¹⁰¹ PGS, § 67 lg 2.

¹⁰² PGS, § 67 lg 3.

¹⁰³ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 1 2.

¹⁰⁴ PGS, § 73 lg 1¹ p 1.

¹⁰⁵ PGS, § 67 lg 2.

¹⁰⁶ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 4.

¹⁰⁷ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 5 lg 1.

¹⁰⁸ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 2.

¹⁰⁹ Õppenõukogu 29.08.2025 koosoleku protokoll nr 1-3.2/6.

ka hoolekogule. Õpetajad kinnitasid vestlusel, et õppenõukogus tehakse ülevaateid nii üldtööplaani täitmisest, sisehindamisest kui ka õppe- ja kasvatustööst.

Kooli üldtööplaani ei ole vormistatud alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele, samuti ei ole määratletud ülesanded, üldtööplaani on koostatud kuude lõikes ja sisaldab alaeasmärgile viitavat numbrit ja planeeritud üritusi, näiteks õppekäigud, rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, aineseksioonide aegu, õppe- ja kasvatustööga seotud tegevusi, heaolukoosolekuid klassides, tasemetööde ja eksamite aegu ning arendustegevusi, koostöö- ja arenduspäevi.

3.4. Kooli liikluskasvatusalased kavandatud tegevused peavad olema ära toodud kooli üldtööplaanis ning kooli õppekavas¹¹⁰. Üldtööplaanis tuleb esitada ka väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused¹¹¹. Õppenõukogu tegevus tuleb kavandada üheks õppeaastaks ja määrata kooli üldtööplaanis enne õppeaasta algust¹¹².

Õppenõukogu tegevus on planeeritud üldtööplaani lisas olevas sündmuste kalendris. Väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevusi üldtööplaanis planeeritud ei ole.

Juhtkond ütles, et koolis on rattapäevad ja koolis pakutakse 3. klassis rattalubade ringi, koolis on liikluskasvatus olnud integreeritud teiste õppeainetega. Juhtkond kinnitas, et õppekavas ja üldtööplaanis seda otse ei ole, kuid kooli asukohast tulenevalt on koolis olnud ka liiklusohutuse ja rongiliikluse ohutuse loengud, kuid tööplaanis seda selgelt kirjas ei ole.

3.5. Haridus- ja teadusministri määruse¹¹³ kohaselt peab õppenõukogu õppeaasta lõpul arutama läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ning tegema kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.

Õppetöö tulemustest on õppenõukogus¹¹⁴ lühiülevaade antud. Õppenõukogu tegi ettepanekud kooli õppe- ja kasvatustöö täiustamiseks, näiteks keskenduda madalamate hinnetega õpilaste varasemale märkamisele ja toetamisele, õpetamise kvaliteedi järjepidevale analüüsile, toetavale õpikeskkonnale ja hindamiskultuuri arendamisele; paneerida tegevused üldtööplaani.

Kuna üldtööplaani kinnitati samal koosolekul¹¹⁵, kui tehti ettepanekud õppe- ja kasvatustöö parendamiseks, siis õppenõukogu on täitnud nõude teha ettepanekuid, kuid neid ei ole arvestatud üldtööplaani koostamisel.

3.6. Ettepanekud direktorile

3.6.1. Planeerida üldtööplaanis ülesannete täitmise tähtaeg, et oleks arusaadav, mis ajaks peab ülesanne olema täidetud.

3.6.2. Vormistada üldtööplaani valdkonniti, määratleda ülesanded ja tegevused eesmärkide täitmiseks.

3.7. Ettekirjutus pidajale

Tagada Hiiu Kooli arengukava koostamine ja kehtestamine vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõigetele 1 ja 2. Täitmise tähtaeg: 01.03.2026.

4. Õpilaste arengu toetamine

4.1. PGS näeb ette, et kvaliteetne üldharidus järgib kaasava hariduse põhimõtteid¹¹⁶ ning et kool lähtub õppe korraldamisel nendest põhimõtetest¹¹⁷. Tulenevalt õpilase individuaalsest

¹¹⁰ Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määrus nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“, § 5 lg 1.

¹¹¹ Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määrus nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“, § 5 lg 1 ja § 6 lg 6.

¹¹² Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 1 lg 2.

¹¹³ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 6.

¹¹⁴ Õppenõukogu 29.08.2025 koosoleku protokoll nr 1-3.2/6.

¹¹⁵ Õppenõukogu 29.08.2025 koosoleku protokoll nr 1-3.2/6.

¹¹⁶ PGS, § 6 p 1.

¹¹⁷ PGS, § 46 lg 9.

vajadusest tuleb koolis tagada õpilasele võimetekohane õpe ning tugi õpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

Kool rakendab kaasava hariduse põhimõtteid. Koolis on III kooliastmes moodustatud üks eriklass, eriklassi õpilaste arvuks on direktor kinnitanud¹¹⁸ käesolevaks õppeaastaks viis õpilast.

4.2. PGSi¹¹⁹ kohaselt peab direktor kehtestama arenguveestluse korraldamise tingimused ja korra, esitades selle dokumendi enne kehtestamist arvamuse andmiseks õppenõukogule ning hoolekogule¹²⁰. Seaduse¹²¹ kohaselt peab viima õpilase arengu toetamiseks temaga koolis vähemalt üks kord õppeaastas läbi arenguveestluse, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguveestlusel peavad osalema õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase seaduslik esindaja¹²². PGS¹²³ sätestab, et kui kool ei ole saanud õppimiskohustusliku õpilase seadusliku esindajaga arenguveestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või seaduslik esindaja ei ole teist korda ilmunud arenguveestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes vajaduse korral rakendab meetmeid lapse õiguste kaitsmiseks.

Arenguveestluse korra on direktor kehtestanud¹²⁴, enne seda on õppenõukogu¹²⁵ arvamust avaldanud, hoolekogu arvamuse avaldamine protokollides ei kajastu. Korra¹²⁶ kohaselt on arenguveestluse konkreetset eesmärgid õppekavas sätestatud pädevuste saavutamine õpilase poolt; koolis õpilase arengut toetava õhkkonna loomine; vastastikuse tagasiside saamine; õpilase individuaalse õpivajaduse väljaselgitamine.

Klassijuhataja ja õpilase vahelises kokkuleppes sõnastatakse arengueesmärgid ja nende saavutamise teed¹²⁷.

Arenguveestluse kokkuvõtte kinnitatakse õpilase, klassijuhataja ja õpilase seadusliku esindaja allkirjaga ning selle koopia jääb kõikidele osapooltele¹²⁸. Arenguveestlus vormistatakse arenguveestluse kokkuvõtteks ning need säilitatakse.¹²⁹

Enne arenguveestlust täidab õpilane eneseanalüüsi ankeedi ja lapsevanem küsimustiku.

Hoolekogus olevate lastevanemate esindaja ütles, et arenguveestlus on toimunud igal õppeaastal, sellel osalevad klassijuhataja, õpilane ja lapsevanem(ad), ka õpilased kinnitasid, et on igal õppeaastal arenguveestlusel koos vanema(te)ga osalenud. Kooli juhtkonnale ei ole klassijuhatajad arenguveestluste läbiviimist tõendavaid dokumente esitanud ning seda ei nõua ka kehtiv arenguveestluste läbiviimise kord. Seega ei ole juhtkonnal ülevaadet läbiviidud ja pidamata jäänud arenguveestlustest. Juhtkonna sõnul ei olnud koolis varasemat arenguveestluste läbiviimise praktikat, arenguveestlused viidi läbi vajaduspõhiselt. Õpetajad kinnitasid, et päris kõikide õpilastega arenguveestlusi läbi ei ole viidud.

Juhtkond sõnas, et neil ei ole teada ühtegi juhtumit, kus lapse seaduslik esindaja ei tule arenguveestlusele ja peaks teavitama õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes vajaduse korral rakendab meetmeid lapse õiguste kaitsmiseks.

4.3. Seaduses¹³⁰ on sätestatud, et direktor peab määrama HEVKO, kelle ülesanne on korraldada koolisest meeskonnatööd ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist. HEVKO peab toetama ja juhendama õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel,

¹¹⁸ Direktori 05.09.2025 käskkiri nr 1-2/20

¹¹⁹ PGS, 37 lg 7; PGS, § 72 lg 2 p 9.

¹²⁰ PGS, § 73 lg 1¹ lg 11.

¹²¹ PGS, § 37 lg 5.

¹²² PGS, 37 lg 6.

¹²³ PGS, § 37 lg 6.

¹²⁴ Direktori 03.04.2024 käskkiri nr 2-1/14.

¹²⁵ Õppenõukogu 19.03.2024 koosoleku protokoll nr 1-3.2/1.

¹²⁶ Õpilase arenguveestluse läbiviimise kord, p 2.2.

¹²⁷ Õpilase arenguveestluse läbiviimise kord, p 4.2.

¹²⁸ Õpilase arenguveestluse läbiviimise kord, p 10.2.

¹²⁹ Õpilase arenguveestluse läbiviimise kord, p 10.1.

¹³⁰ PGS, § 46 lg 2.

nõustama vanemat ning tegema õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks¹³¹. Direktor peab määrama koolis isiku, kes vastutab tuge vajava õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (edaspidi *IAJK*) täitmise eest¹³². Direktor on käskkirjaga HEVKO määranud¹³³ ning määranud¹³⁴ *IAJK* täitmise eest vastutaja.

4.4. Seaduse¹³⁵ kohaselt teavitatakse lapse seaduslikku esindajat, kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, ning kool peab korraldama õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Nimetatud hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitusel, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase i *IAJK*-le¹³⁶.

HEVKO sõnul avab kaardi tema ja kaardi täitmisel osalevad nii tugispetsialistid kui ka klassi- ja aineõpetajad. HEVKO teavitab ka vanemat *IAJK* avamisest.

Järelevalves vaadeldi juhuvalimi alusel õpilastele koostatud *IAJK*-sid. Kaardid olid täidetud korrektselt. Kaartidele olid märgitud ka andmed, mis oleks pidanud olema *IÕK*-des.

Kooli tugimeeskonna liikmed (HEVKO, eripedagoog, psühholoog ja sotsiaalpedagoog) kohtuvad iganädalaselt ning arutavad õpilastega seotud erinevate probleemide üle, vajadusel kaasatakse õpetajaid. Iganädalaselt toimuvad ka tugimeeskonna kohtumised kooli juhtkonnaga.

4.5. PGSi¹³⁷ kohaselt otsustab õpiabi- või tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise direktor, otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul seadusliku esindaja nõusolekust. PGS¹³⁸ sätestab, et *IÕK* individuaalse õppekava (edaspidi *IÕK*) koostamisele kaasatakse õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul seaduslik esindaja ning vajaduse kohaselt õpetajaid ja tugispetsialiste.

Direktor on käskkirjaga¹³⁹ kinnitanud HEV-õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise korralduse.

Direktor on käskkirjaga¹⁴⁰ kinnitatud õpiabi-, tasemerühma ja eriklassi õpilaste arvud, millega on rühmade ja klassi õpilaste arvuks määratud viis õpilast. Käskkirja¹⁴¹ pealkiri on *IÕK* kinnitamine, kuid tegelik käskkirja sisu on õppekorraldus 7.h ja 8.h klassis.

Koolivälise nõustamismeeskonna (edaspidi *KVNM*) soovitusel on eriklassi määratud 15 õpilast, neist 12 õpilast ei õpi väikeklassis, vaid õpivad osasid õppeaineid väikerühmas, väikerühma määramise otsusel puuduvad kaalutlused ja põhjendused, miks eriklassi soovitus on asendatud väikerühmas õppimisega. Koolil ei olnud järelevalves esitada seaduslike esindajate tugimeetme rakendamisest keeldumise sooviavaldusi. Eriklassi on määratud kaks õpilast, kellel *KVNM* otsus on lõppenud.

Direktori käskkirjadel¹⁴² on pealkirjaks *IÕK*-de kinnitamine, kuid *IÕK*-sid ei olnud käskkirjadele lisatud. EHISesse¹⁴³ oli märgitud *IÕK* rakendamine kõikides ainetes 8 õpilasele ja üksikutes ainetes 67 õpilasele. *IÕK*-sid kontrollides selgus, et koolis ei ole *IÕK*-sid koostatud.

¹³¹ PGS, § 46 lg 3.

¹³² PGS, § 46 lg 7.

¹³³ Direktori 13.11.2024 käskkiri nr 1-2/19.

¹³⁴ Direktori 13.11.2024 käskkiri nr 1-2/20.

¹³⁵ PGS, § 46 lg 4.

¹³⁶ PGS, § 46 lg 7.

¹³⁷ PGS, § 46 lg 11.

¹³⁸ PGS, § 18 lg 3.

¹³⁹ Direktori 13.11.2024 käskkiri nr 1-2/18.

¹⁴⁰ Direktori 05.09.2025 käskkiri nr 1-2/20.

¹⁴¹ Direktori 15.09.2025 käskkiri nr 2-1/53.

¹⁴² Direktori 04.09.2025 käskkiri 2-1/47; direktori 12.09.2025 käskkiri nr 2-1/51; direktori 12.09.2025 käskkiri nr 2-1/52; direktori 25.09.2025 käskkiri nr 2-1/54; direktori 25.09.2025 käskkiri nr 2-1/55.

¹⁴³ EHIS, seisuga 05.11.2025.

Järelevalve ajal EHISE¹⁴⁴ andmed korrastati ja IÕK üksikutes ainetes on ühel ja kõikides ainetes on ühel õpilasel.

Eraldi käskkiri¹⁴⁵ oli koostatud uussisserändajate IÕKde rakendamiseks kõikides ainetes kuuele õpilasele, IÕKsid koostatud ei olnud.

Käskkirjas faktiliste alustena vanemate nõusolekuid ei mainita, koolil ei olnud esitada vanemate nõusolekuid tugimeetmete rakendamiseks. Nii kooli juhtkond kui ka HEVKO ütlesid, et vanemaid kaasatakse, vanemad osalevad ümarlaudades.

Juhime tähelepanu, et vanema teavitamine tugimeetme rakendamisest ei ole kaasamine. Kaasamine on nt ümarlaudades osalemine ja IÕK väljatöötamisel osalemine. Vanema nõusolek peab olema kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, tõendatud peab olema, et vanem on andnud nõusoleku või keeldunud sellest. Õpe õpiabi- või tasemerühmas või eriklassis peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgida tuleb HEVKO või KVNMI või mõlema soovitusi¹⁴⁶. Käskkirjades¹⁴⁷ on perioodiks määratud kogu õppeaasta, õpilase vajadust õppida õpiabi- või tasemerühmas või eriklassis käskkirjas põhjendatud ei ole.

Juhime tähelepanu, et käskkiri kui haldusakt peab olema selge ja üheselt mõistetav. HMSist lähtudes tuleb selles märkida haldusakti andmise faktiline ja õiguslik alus¹⁴⁸ ning käskkirja tuleb lisada vaidlustamise viit¹⁴⁹.

4.6. Kool võib teha muudatusi või kohandusi õpilase õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas¹⁵⁰, selleks koostatakse õpilasele IÕK, mis on sisuliselt töövahend õppe planeerimiseks ning milles on oluline ära märkida, mida õpetatakse õpilasele teisiti ja kuidas töö on planeeritud. Vastavalt EHISE põhimäärusele¹⁵¹ kantakse põhiharidust omandavate õpilaste kohta õpilaste alamregistrisse hariduslikud erivajadused, toevajadus, toe liik, rakendatava tugimeetme ja KVNMI soovitus andmed. Õppeasutused peavad esitama õpilaste kohta andmed nende muutumise päeval¹⁵².

Seega on koolil kohustus¹⁵³ esitada andmed õpilase haridusliku erivajaduse, toe liigi, rakendatavate tugimeetmete kohta samal päeval, kui direktori teeb sellekohase otsuse.

Koolis ei ole direktori käskkirjaga kinnitatud ühtegi IÕKd. Koolis on ühe õpilase õppeaega pikendatud, üks vanema soovil koduõppes õppiv õpilane ja üks õpilane, kes õpib PLRÕKi alusel. Kuna kooli õppekavas lihtsustatud õppekava sätestatud ei ole, peab olema koostatud IÕK, kuid seda ei ole. Õpilase tunniplaan korrastati järelevalve ajal, eelnevalt ei olnud märgitud kõiki PLRÕKis ettenähtud õppetunde.

4.7. Ettepanekud direktorile

4.7.1. Analüüsida osutatavate tugiteenuste tõhusust ja tulemuslikkust, et leida õpilasele parim tugimeede.

¹⁴⁴ EHIS, seisuga 11.11.2025.

¹⁴⁵ Direktori 04.09.2025 käskkiri 2-1/48.

¹⁴⁶ PGS, § 26 lg 5.

¹⁴⁷ Direktori 04.09.2025 käskkiri 2-1/47; direktori 12.09.2025 käskkiri nr 2-1/51; direktori 12.09.2025 käskkiri nr 2-1/52; direktori 25.09.2025 käskkiri nr 2-1/54; direktori 25.09.2025 käskkiri nr 2-1/55.

¹⁴⁸ HMS, § 56 lg 2.

¹⁴⁹ HMS, § 57 lg 1.

¹⁵⁰ PGS, § 18 lg 1.

¹⁵¹ Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määrus nr 265 „Eest hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“, § 26 lg 2 p-d 16, 40, 41, 71.

¹⁵² Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määrus nr 265 „Eest hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“, § 30 lg 2.

¹⁵³ Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määrus nr 265 „Eesti hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“, § 26 lg 2 p-d 16, 40, 41, 71 ja § 30 lg 3.

- 4.7.2. Tagada arenguveestluste läbiviimine kõikide õpilaste ja nende seaduslike esindajatega kooli arenguveestluste läbiviimise korras lähtudes.
- 4.7.3. Sätestada arenguveestluste läbiviimise korras, mis ajaks ja kuidas klassijuhatajad esitavad arenguveestluste läbiviimisest juhtkonnale ülevaated ja kokkuvõtte arenguveestlustest, et kooli juhtkonnal oleks ülevaade arenguveestluste toimumisest igal õppeaastal kõikide õpilastega.

4.8. Ettekirjutused pidajale

- 4.8.1. Tagada õpiabi- või tasemerühma või eriklassi moodustamine ja vastuvõtmise kohta otsuste tegemine, lähtudes õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul seadusliku esindaja nõusolekust vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 46 lõigetes 10 ja 11 sätestatust. Täitmise tähtaeg: 01.01.2026.
- 4.8.2. Tagada individuaalsete õppekavade koostamine ja rakendamine lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 18 lõikes 1 kehtestatust. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.01.2026.
- 4.8.3. Tagada toevajadusega õppijate andmete sisestamine Eesti hariduse infosüsteemi, lähtudes Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruse nr 265 „Eesti hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 26 lõike 2 punktide 15, 16, 40, 41 ja 71. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.01.2026.

5. Tugispetsialistide teenuse tagamine

5.1. PGSi¹⁵⁴ kohaselt peab õpilasele koolis tagama vajadusel tasuta vähemalt eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenused. Tugiteenuste osutamisel lähtuda tugiteenuste kirjeldusest ja teenuste osutamise korras¹⁵⁵.

Koolis töötavad HEVKO (koormus 1,0), eripedagoog (koormus 1,0), koolipsühholoog (koormus 0,5) ja sotsiaalpedagoog (koormus 1,0). Kõikide tugispetsialistide kvalifikatsioon vastab kehtestatud nõuetele. Koolis töötavad ka vaimse tervise nõustaja ja kooliõde.

Järelevalves selgus, et koolis õpilastele logopeedilist teenust ei võimaldata.

Logopeedi teenus on KVNMI soovitusel määratud kahele õpilasele, kuid koolis logopeedi ei tööta, seetõttu on teenus tagamata.

Vestlusel ütlesid nii õpetajad kui ka tugispetsialistid, et tugispetsialiste on vähe, arvestades toevajadusega õpilaste arvu. Õpetajad ütlesid, et tugispetsialistid nõustavad nii õpetajaid kui ka lapsevanemaid, kuidas õpilasi paremini toetada.

5.2. Ettepanek direktorile

Analüüsida tugispetsialistide teenuse piisavust, et tagada abi kõigile tuge vajavatele õpilastele, ning arvestada piisavuse hindamisel ka tugispetsialistide sisulist tööd.

5.3. Ettekirjutus pidajale

Tagada koolis logopeedi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 2 ning § 74¹ lõikest 10. Täitmise tähtaeg: 01.03.2026.

6. Õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon

6.1. Järelevalves kontrolliti õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavust PGSis¹⁵⁶ sätestatule ning võrreldi EHISesse¹⁵⁷ kantud andmete vastavust kvalifikatsiooni tõendavatele dokumentidele.

¹⁵⁴ PGS, § 37 lg 2.

¹⁵⁵ Haridus- ja teadusministri 21.02.2018. a määrus nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord“.

¹⁵⁶ PGS, § 74¹ ja § 99.

¹⁵⁷ EHIS, seisuga 03.11.2025.

Õppe- ja kasvatusala töötajaid, kelle kvalifikatsioonile on kehtestatud nõuded ning kelle kvalifikatsiooni kontrolliti, oli koolis kokku 45. Kvalifikatsioon vastas kehtestatud nõuetele 30-l ja ei vastanud 15-l, neist 6-l puudus õpetajakutse, 9-l puudus magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ja õpetajakutse, neli õpivad õpetajakoolituse õppekava.

6.2. PGS¹⁵⁸ sätestab, et koolis töötavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arv peab nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust lähtuvalt olema piisav, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine.

Koolis on I kooliastme õpetajate nädalakoormus kokku 163 õppetundi, nendest 90 (55,2%) tundi õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon on nõuetekohane.

Koolis on II kooliastme õpetajate nädalakoormus kokku 287 õppetundi, nendest 202 (70,4%) tundi õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon on nõuetekohane.

Koolis on III kooliastme õpetajate nädalakoormus kokku 382 õppetundi, nendest 253 (66,2%) tundi õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon on nõuetekohane.

Koolis on nädalas kokku 832 õppetundi, millest 545 (65,5%) tundi annavad nõuetekohase kvalifikatsiooniga õpetajad ja 287 (34,5%) tundi viivad läbi õpetajad, kellel nõuetekohane kvalifikatsioon puudub.

Koolis töötavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arv nende läbiviidava õppe- ja kasvatustegevuse mahust lähtuvalt ei ole piisav, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine.

Õpetajatest, kelle kvalifikatsioon ei vasta nõuetele, õpivad neli magistrantuuris õpetajakoolituse õppekaval. Üheksal õpetajal on kvalifikatsioonile vastavus võimalik saavutada õpetajakutse taotlemisel.

Juhtkonna sõnul lõpetab üks õpetaja kevadel magistriõpingud ja üks õpetaja on koostanud taotluse õpetajakutse saamiseks. Koolis ei tööta õpetaja ametikohal keskharidusega isikuid.

6.3. PGSi¹⁵⁹ kohaselt õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks peab direktor korraldama avaliku konkursi. Konkursi läbiviimise korra peab kehtestama kooli hoolekogu¹⁶⁰ direktori ettepanekul.

Hoolekogu on kehtestanud¹⁶¹ dokumendi „Pedagoogilistel ametikohtadel töötavate töötajate konkursi kord, vabade ametikohtade täitmise põhimõtted“. Hoolekogu protokoll ei sisalda arutelul olnud dokumentide eelnõusid.

Korras¹⁶² on õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide värbamisel kvalifikatsioonide hindamise alusena nimetatud kehtetut määrust.

Kord¹⁶³ sätestab, et kui konkurss loetakse luhtunuks, kuulutab direktor välja uue konkursi või alustab sihtotsinguga.

Direktor selgitas, et kasutatakse tööotsingu portaalide tasulist funktsiooni, mis pakub kandidaate otsitavale ametikohale, nendega võetakse ühendust ja kutsutakse konkureerima,

¹⁵⁸ PGS, § 74 lg 9.

¹⁵⁹ PGS, § 74 lg 6.

¹⁶⁰ PGS, § 73 lg 1¹ p 8.

¹⁶¹ Hoolekogu 22.11.2023 koosoleku protokoll nr 1.

¹⁶² „Pedagoogilistel ametikohtadel töötavate töötajate konkursi kord, vabade ametikohtade täitmise põhimõtted“, p 3.5.

¹⁶³ „Pedagoogilistel ametikohtadel töötavate töötajate konkursi kord, vabade ametikohtade täitmise põhimõtted“, p 11.2.

samuti palutakse õpetajatel kutsuda oma tutvusringkonnast inimesi kandideerima.

Juhime tähelepanu, et ilma avalikku konkurssi korraldamata ei ole õppe- ja kasvatusala töötajate ametikoha täitmine õiguspärane, sest PGS¹⁶⁴ sätestab, et õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldab direktor avaliku konkursi.

Korras ei ole sätestatud, kuidas konkursi läbiviimist dokumenteeritakse. Direktori sõnul koostatakse konkursside läbiviimise kohta protokoll. Järelevalves protokolle ei vaadatud.

6.4. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor PGSi¹⁶⁵ kohaselt sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine, ning kelle eesti keele oskus vastab keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.

Korras¹⁶⁶ kasutatakse kehtetu määruse aegunud teksti¹⁶⁷, mille kohaselt juhul kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Konkursikord tuleb kooskõlla viia PGSis¹⁶⁸ sätestatuga, kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus, kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ja õpitulemuste saavutamine, ning kelle eesti keele oskus vastab keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.

6.5. Hiiu kooli põhimääruse¹⁶⁹ kohaselt on õpetaja põhiülesanne toetada iga õpilase arengut ning aidata õpilasel kujundada huvi- ja võimetekohast õpiteed. Õpetaja ametialane kohustus on arendada oma kutseoskusi ja olla kursis haridusuuendustega.

Õpiringides õpitakse koos, koostatud on koolituskava. Toetatakse õpetaja soovi koolitustel osalemiseks. Juhtkond soovitab ka koolitusi, õpetajaid innustatakse osalema linna aineühenduste töös. Õpetajad soovivad käia vaatamas õppekorraldust teistes koolides. Õpetajad ütlesid, et saavad osaleda koolitustel ning koolis toimuvad sisekoolitused.

6.6. Ettepanekud direktorile

6.6.1. Viia konkursikord kooskõlla põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega.

6.6.2. Lisada konkursikorda konkursi läbiviimise dokumenteerimine ja avada sihtotsingu sisu, et oleks arusaadav, mida sihtotsing tähendab ja kuidas see konkursi läbiviimist toetab.

6.7. Ettekirjutus pidajale

Tagada kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate piisavus lähtuvalt nende läbiviidava õppe- ja kasvatusgevuse mahust vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikele 9. Täitmise tähtaeg: 01.03.2026.

7. Muud tähelepanekud

7.1. Õppenõukogu tegevus

¹⁶⁴ PGS, § 74 lg 6.

¹⁶⁵ PGS, § 74 lg 7.

¹⁶⁶ „Pedagoogilistel ametikohtadel töötavate töötajate konkursi kord, vabade ametikohtade täitmise põhimõtted“, p 11.3.

¹⁶⁷ Haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määrus nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“

¹⁶⁸ PGS § 74 lg 7.

¹⁶⁹ Hiiu kooli põhimäärus, § 19 lg 1.

Õppenõukogu ülesandeid ja töökorda reguleerib haridus- ja teadusministri määrus¹⁷⁰. Määrus sätestab, et õppenõukogu koosolek kutsutakse kokku vähemalt neli korda aastas ja see on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt kaks kolmandikku liikmetest, sealhulgas õppenõukogu esimees või aseesimees¹⁷¹. Õppenõukogu otsustab seoses õpilaste õpingute jätkamise ja kooli lõpetamisega õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja 1.–3. kooliastmes klassikursust kordama jätmise¹⁷² ja põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise¹⁷³.

Õppenõukogu protokollist¹⁷⁴ selgub, et koosolekul otsustati õpilased üle viia järgmisesse klassi, selle kohta oli vormistatud lisa, kus olid loetletud klassiti üleviidavad õpilased, samas protokollis on otsus jätta 16 õpilast täiendavale õppetööle. Otsuses ei ole kajastatud kaalutlused, miks õpilased täiendavale õppetööle jäeti.

Õppenõukogu protokollist¹⁷⁵ selgub, et õppenõukogu otsustas koosolekul põhikooli lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise 67 õpilasele, nimekirja protokollis lisas ei ole. Õppenõukogu otsustas jätta täiendavale õppetööle kolm õpilast alates 06.06.2025. Samuti selgub protokollist, et koosolekul osales 28 õppenõukogu liiget ja puudus 16, seega ei olnud koos vajalikku kvoorumit, st kahte kolmandikku liikmetest, ning koosolekul vastu võetud otsused on õigustühised. Õppenõukogu otsuseid ei saa teha tagasiulatuvalt.

Juhime tähelepanu, et ka täiendavale õppetööle jätmine on kaalutlusõiguse alusel tehtud otsus ning selle põhjenduses tuleb alati tuua välja kaalutlused, millest õppeasutus on otsuse tegemisel lähtunud, milliseid tugimeetmeid on eelnevalt rakendatud ning miks ei ole osutatud tugi tulemusi andnud.

Õppenõukogu protokollidest¹⁷⁶ selgub vaid kolme õpilase täiendava õppetöö positiivne sooritamine ja järgmisesse klassi üleviimine. 16 õpilase täiendava õppetöö sooritamist ja nende õpilaste üleviimist järgmisesse klassi õppenõukogu koosoleku protokoll ei sisalda.

Määrus¹⁷⁷ sätestab, mis tuleb õppenõukogu koosoleku protokollis märkida. Määruses sätestatakse, et protokollis märgitakse vastuvõetud otsused, otsuste faktilised ja õiguslikud alused, otsuste täitmise tähtajad ja vastutajad¹⁷⁸.

Õppenõukogu protokollides on otsuste faktilised alused mitmete otsuste puhul märkimata, õiguslike alustena on toodud PGSi ja PRÕKi sätteid, kuid neile lisaks peab olema aluseks võetud õppenõukogu ülesannete ja töökorra määrus¹⁷⁹.

Protokollis tuleb lisada, et õppenõukogu otsusega mittenõustumisel, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral, on õpilasel, vanemal või õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks¹⁸⁰. Protokollides¹⁸¹ ei ole otsuste vaidlustamise võimalust kajastatud.

7.2. Ettepanekud

7.2.1. Kajastada protokollides kaalutlusotsuse asjaolud, et oleks võimalik aru saada, mis kaalutlustel õppenõukogu otsuse teeb.

¹⁷⁰ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“.

¹⁷¹ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 5 lg 1.

¹⁷² Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 4 p 1.

¹⁷³ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 4 p 6.

¹⁷⁴ Õppenõukogu 06.06.2025 koosoleku protokoll nr 1-3.2/4.

¹⁷⁵ Õppenõukogu 11.06.2025 koosoleku protokoll nr 1-3.2/5.

¹⁷⁶ Õppenõukogu 11.06.2025 koosoleku protokoll nr 1-3.2/5, õppenõukogu 29.08.2025 koosoleku protokoll nr 1-3.2/6.

¹⁷⁷ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 5 lg 8.

¹⁷⁸ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 5 lg 8 p 7.

¹⁷⁹ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“.

¹⁸⁰ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 8 lg 1.

¹⁸¹ Õppenõukogu 06.06.2025 koosoleku protokoll nr 1-3.2/4, õppenõukogu 11.06.2025 koosoleku protokoll nr 1-3.2/5, õppenõukogu 28.08.2025 koosoleku protokoll nr 1-3.2/6.

- 7.2.2. Tagada õpilaste üleviimine järgmisesse klassi õppenõukogu otsusega ja kajastada õiged andmed õpilasraamatus.

7.3. Ettekirjutused õppenõukogule

- 7.3.1. Tagada kooli õppenõukogu koosolekute läbiviimine, lähtudes haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõikest 1. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.03.2026.
- 7.3.2. Tagada kooli õppenõukogu koosolekute protokollide vormistamine, lähtudes haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõike 8 punktist 7 ja § 8 lõikest 1. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.03.2026.

Käesoleva õiendi eelnõu saadeti kooli pidajale ja direktorile ärakuulamiseks 14.11.2025. Kooli pidajal ja direktoril ei olnud õiendi eelnõule täpsustusi, õiendi eelnõu oli ärakuulamisel kuni 21.11.2025.