

Läbi arutatud ja heakskiidetud õppenõukogu poolt 01.10.2024 – protokoll nr. 1-3.2/6

Läbi arutatud ja heakskiidetud õpilasesinduse poolt 25.11.2024

Läbi arutatud ja heakskiidetud hoolekogu poolt 25.11.2024

Kinnitatud direktori käskkirjaga 26.11.2024 nr 1-2/22

HIIU KOOL

Õppekava üldosa

2024

Sisukord

1	Üldosa	1-2
1.1	Kooli väärtused ja eripära	1-2
1.2	Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid	1-2
2	Õppekorraldus	2-3
2.1	Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti	2-3
2.2	Valikainete ja võõrkeelte valik	2-4
3	Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline	3-4
4	III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord	4-5
5	Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus	5-6
5.1	Hindamise korraldus	5-6
5.2	Hinnete ja hinnangute vaidlustamise korraldus	5-7
5.3	Täiendavale õppele jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise korraldus	5-7
6	Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord	6-8
7	Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine	7-8
8	Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	8-9
9	Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	9-10
10	Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	10-10

1 Üldosa

Kooli õppekava lähtub Vabariigi Valitsuse määrusega 6.01.2011 kinnitatud Põhikooli riiklikust õppekavast.

Kooli õppekava koostades on silmas peetud kooli piirkonna ja kogukonna vajadusi, lastevanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

1.1 Kooli väärtused ja eripära

Kool lähtub riiklikus õppekavas sätestatud alusväärtustest, mille kohaselt toetatakse koolis võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Kool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

Kool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoitumise aluseks.

Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlike väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlike väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

Õpilaste sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühisväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul.

Põhiharidusega noor on ühiskonnaga integreerunud ning aitab kaasa ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

Kool on avatud kogukonnakool, kus tunnevad ennast õnnestunult nii väikesed kui suured.

1.2 Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

Kooli õppetegevuse ja kasvatuse põhitootlus on tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

Kooli õppekeskkond on õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav, toetades tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Kool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õppimise tulemusena õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Koolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

Kool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.

Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

Õppekavas eristatakse üldpädevusi, valdkonnapädevusi ja kooliastmetes taotletavaid pädevusi. Pädevuste kujundamist kirjeldatakse kooli õppekavas.

Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

Õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.

2 Õppekorraldus

Õppe ja kasvatus korralduse aeg ja viisid määratakse kooli õppekavas, kooli päevakavas ja tunniplaanis. Õpe koolis on korraldatud viisil, kus kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel.

2.1 Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti

Õppeaine	kohustuslikud tunnid	lisatunnid	1.klass	2.klass	3.klass	kohustuslikud tunnid	lisatunnid	4.klass	5.klass	6.klass	kohustuslikud tunnid	lisatunnid	7.klass	8.klass	9.klass
eesti keel	19	1	7	6+	6	11	1	5	3+	3	6	1	2+	2	2
kirjandus						4			2	2	6		2	2	2
A-võõrkeel	3				3	9	3	3+	3+	3+			3	3	3
B-võõrkeel						3				3	9		3	3	3
matemaatika	10	4	3+	3+	4+	13	2	4+	4+	5	13	1	4+	5	4
loodusõpetus	3	3	1+	1+	1+	7		2	2	3	2		2		
geograafia											5		1	2	2
bioloogia											5	1	1+	2	2
keemia											4			2	2
füüsika											4			2	2
ajalugu						3			1	2	6		2	2	2
inimeseõpetus	2			1	1	2			1	1	2		1	1	
ühiskonnaõpetus						1				1	2				2

muusika	6		2	2	2	4	1	2	1+	1	3		1	1	1
kunst	4, 5		2	1	1,5	3		1	1	1	3		1	1	1
tööõpetus	4, 5		1	2	1,5										
käsitöö, kodundus, tehnoloogiaõpetus						5	1	1+	1	2	2	5		2	1
kehaline kasvatus	8		2	3	3	8		3	3	2	6		2	2	2
arvutiõpetus							2	1	1						
nädalakoormus	60	8	20	23	25	73	10	25	28	30	90	4	30	32	32

2.2 Valikainete ja võõrkeelte valik

Koolis õpetatakse A- võõrkeelena inglise keelt ja B-võõrkeelena vastavalt soovile kas vene või hispaania keelt.

Valikainena pakutakse arvutiõpetust.

Valikainena pakutakse draamaõpetust, tantsuõpetust, informaatikat, ettevõtlusõpetust. Valikkursus avaneb vähemalt 12 soovija korral. Valikainete valik võib muutuda vastavalt õpilaste soovidele ja kooli võimalustele.

3 Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline

Kooli õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab põhihariduse alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere.

Kool loob vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatuses seotud osaliste vahel.

Koolis koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdselt, austades nende eneseväärikust ning isikupära. Jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus.

Märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest. Vältitakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist. Ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale.

Luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega. Luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine; usalduslikkus, sõbralikkus ja heatahtlikkus.

Korraldatakse koolielu mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad väärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine. Lähtutakse võrdse kohtlemise põhimõtetest ning soolise võrdõiguslikkuse eesmärkidest.

Füüsilist keskkonda kujundades jälgib põhikool, et kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas. Õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada kooliraamatukogu.

Kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid.

Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele. Õppekorralduse põhivorm põhikoolis on õppetund. Igapäevase koolitöö korralduse põhialus on tunniplaan, millega on määratletud tundide arv ja järjekord õppepäevas. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit.

Õppetöö mitmekesistamiseks kasutatakse erinevaid õppemeetodeid ja füüsilisi ning virtuaalseid keskkondi. Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (õuesõpe, õppeaed). Õppetunnid võivad toimuda koolis või väljaspool kooli veebitunni, ekskursiooni, õppekäigu, õuesõppe, projekt- või avastusõppe jm praktiliste tegevustena, toimuvad iseseisva õppimise päevad. Virtuaalses õppekeskkonnas, tagades õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.

Hiiu Koolis lähtutakse ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamisel eelkõige kooli põhieesmärkidest, traditsioonidest ja koolipidaja korraldatavatest teema-aastatest. Osaletakse KIK projektides ja muuseumiprogrammides. Kasutatakse kultuurirannitsa, TÜ Liikuma Kutsuv Kool võimalusi. Koolis on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

Osalemine projektides, olümpiaadidel, konkurssidel ning võistlustel on õppe- ja kasvatustöö lahutamatu osa. Kool toetab õpilase enesearendamise ja kooli esindamisega seotud tegevust.

4 III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

III kooliastmes tuleb õpilastel koostada läbivatest teemadest lähtuv või õppeaineid lõimiv loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Õpilane koostab loovtöö üldjuhul 8. klassis, mõjuval põhjusel võib loovtööd koostada ka muul ajal, kuid mitte hiljem kui 9. klassis.

Loovtöö on õpilase poolt individuaalselt või kollektiivselt kavandatud, teostatud ja esitletud töö. Loovtöö kavandatakse, teostatakse ja esitletakse juhendamisel.

Üldjuhul on loovtöö juhendajateks aineõpetaja või klassiõpetaja, kuid juhendaja võib olla ka loovtöö teemat valdav kooliväline juhendaja, kaasjuhendajaks on koolist aineõpetaja või klassiõpetaja. Loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või ka rühmas.

Juhendaja ülesanded:

- aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
- soovib vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
- nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul.

Loovtööde hindamine toimub kujundava hindamisena. Loovtööle annab sõnalist tagasisidet teostamise protsessi ja tulemuste kohta loovtöö käigus ning peale loovtöö esitlemist juhendaja.

Hinnang antakse:

- töö sisule: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus;
- kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust; muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust;
- loovtöö protsessile: õpilase algatusvõime ja initsiatiiv loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkus, suhtlemisoskus;
- loovtöö vormistamisele: teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine; viitamine. loovtöö esitlemisele: esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

5 Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

Aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele.

Õpilase võimete ja annete arendamiseks selgitab kool välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valib sobivad meetodid õppe mitmekesistamiseks ja kohandamiseks.

Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (*edaspidi* HEVKO) toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

Kool korraldab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava lisajuhendamise, tugispetsialistide teenuse kättesaadavuse ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.

Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaastas arenguveestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

5.1 Hindamise korraldus

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Õpitulemuste hindamise eesmärk on :

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Käitumise ja hoolsuse hindamine motiveerib ja suunab õpilast:

- järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
- täitma kooli kodukorra nõudeid;
- täitma õpiülesandeid ning kohustusi.

Nõuded õpilase käitumisele on sätestatud kooli kodukorras.

Õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse 2.-9. klass viiepallisüsteemis, kus hinne «5» on «väga hea», «4» – «hea», «3» – «rahuldav», «2» – «puudulik» ja «1» – «nõrk».

1.klassis kasutatakse õpilase hindamisel sõnalist hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent. Õpilasele antakse suuline ja/või kirjalik hinnang lähtuvalt tema arengust, ning õpitulemustest. Suulisi hinnanguid saavad õpilased pidevalt, kokkuvõtvaid kirjalikke hinnanguid antakse õppeveerandi lõpul. Jooksvad hinnangud kajastavad õpilase õpilaspäevikus, samuti võib õpetaja need hinnangud märkida e –kooli. Kokkuvõtvates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning vajakajäämistele teadmistes. Hindamisel lähtutakse põhimõttest, et hindamine toetab õpilase eneseväärikust ja –usku, loob emotsionaalselt turvalise, meeldiva keskkonna, annab juhiseid edaspidiseks õppimiseks ja kujundab enesehinnangut õpilasel. Sõnaliselt hinnatakse õpilase psüühiliste protsesside arengut, pädevuste kujunemist, õpitulemusi, õppeprotsessis osalemist. Sõnalised hinnangud on „väga hästi“, „hästi“, „harjuta veel“, „on raske“.

Lisaks riiklikele eksamitele korraldab kool üleminekueksami 8. klassis, mille eesmärk on saada tagasisidet õpilaste akadeemilise jõudluse kohta.

Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on sätestatakse kooli kodukorras.

5.2 Hinnete ja hinnangute vaidlustamise korraldus

Õpilasel või lapsevanemal on õigus hindeid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde väljapanemist, tehes (aine-)õpetajale kirjaliku pöördumise selgituse saamiseks koos põhjendusega. (Aine-)õpetaja annab lapsevanemale kirjaliku vastuse viie tööpäeva jooksul.

(Aine-)õpetaja vastusega mittenõustumisel on õpilasel või lapsevanemal õigus esitada kooli direktorile vastav kirjalik taotlus koos põhjendustega.

Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul taotluse saamise päevast arvates.

5.3 Täiendavale õppele jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise korraldus

Õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise otsustab õppenõukogu.

Õppeaasta jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetus juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest ja/või poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk».

Õpilane, kelle trimestrihinnete põhjal välja pandud aastahinded ja üleminekuksam hinne on vähemalt „rahuldav”, viiakse järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

Eelnevas lõikes sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, milles on nähtud ette erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase ja lapsevanema ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

Õpilaste hindamine on koolis täpsemalt reguleeritud Hiiu Kooli õpilaste hindamise korraga.

6 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

HEV õpilase õppe- ja kasvatustöö korraldamisel lähtutakse kaasava hariduse põhimõttest, arvestades õppetöö korraldamisel õpilaste vajaduste ja huvidega. Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide ja teiste spetsialistide koostöös. Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest lapsevanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkonna spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.

Kui ilmneb õpilase andekus, tagatakse talle koolis individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate või teiste spetsialistide poolt.

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord on koolis täpsemalt reguleeritud **Hiiu Kooli hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise korraldus**

7 Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info ja -nõustamine) kättesaadavuse ja süsteemse, vajaduspõhise korralduse. (PRÕK)

Karjääriõppe eesmärgiks on aidata õpilastel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust läbi elukestva õppe.

Õppe- ja kasvatustöö eesmärkide püstitamisel on aluseks võetud riikliku õppekava läbiv teema “Elukestev õpe ja karjääriplaneerimine”, mille raames käsitletakse teemat integreeritult kõikides kooliastmetes. Selle läbi taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu,

täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid.

Karjääriõpetusega taotletakse, et õpilane:

- teadvustab oma huvisid, võimeid ja oskusi, mis võimaldavad enesehinnangu kujunemist ning konkreetsete karjääriplaanide tegemist;
- arendab oma karjääri kujundamise pädevusi, sh õpi-, suhtlemis-, koostöö- ja otsustamisoskusi ning info hankimise, hindamise ja analüüsimise oskusi;
- arendab soovi ja oskust endale eesmäärke seada ja nendeni jõudmiseks süsteemselt tegutseda;
- kujundab soovi ja valmisolekut elukestvaks õppimiseks ning iseseisvaks karjääriotsuste tegemiseks;
- tutvub erinevate ametite/elukutsete ja õppimisvõimalustega.

Karjääriõpe on nii teoreetiline kui praktiline õpe. Sellest lähtudes:

- tuuakse ainetundidesse sobivad teemakäsitlelused, näited ja meetodid;
- viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoollisi projekte, kutsepäevi ja õppekäike;
- toimuvad edasiõppimisvõimalusi tutvustavad loengud ja õppepäevad nii koolis kui partnerite juures;
- toimuvad arenguvestlused.
- karjääriteenust koolis koordineerivad klassijuhatajad ja õppealajuhatajad. Karjääriteenuse kaudu aidatakse õpilasel saada tuge, kui õpilane vajab abi või nõu:
- oma tuleviku ja karjääri planeerimisel;
- oma õpingute ühildamisel õppekavavälise tegevusega;
- individuaalsel õppekaval õppimise ja individuaalse õppekava taotlemise kohta;
- õppekavavälise tegevuse või õppimise otsimise kohta.

8 Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info ja -nõustamine) kättesaadavuse ja süsteemse, vajaduspõhise korralduse.

Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppetrimestri või poolaasta algul.

Õpilane ja vanem saavad tagasisidet õpilase arengu ja koolis toimetuleku kohta eKooli vahendusel, vestlustes klassijuhataja, aineõpetajate ja tugispetsialistidega ning arenguvestlustel. Aineõpetaja annab ülevaate peamistest õppeteemadest ja õpitulemustest, vajalikest õppevahenditest, hindamise

korraldusest ning klassijuhataja toimuvatest üritustest. Õppe ja kasvatuse korralduse kohta saab teavet kooli kodulehelt ja vähemalt kord aastas lastevanemate koosolekutelt (klassi- ja üldkoosolek).

Kool tagab õpilasele ja lapsevanemale aine-, pedagoogika-ning hariduskorraldusliku nõustamise. Nõustamiseks tuleb pöörduda vastavalt valdkonnale järgmiste spetsialistide poole:

- ainealane nõustamine – aineõpetaja;
- pedagoogiline nõustamine – klassijuhataja, õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog;
- hariduskorralduslik nõustamine – klassijuhataja, HEV-koordinaator, juhtkonna liikmed.

9 Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetaja tööd ja õpetajate koostööd planeeritakse lähtudes kooli arengu- ja õppekava eesmärkidest, üldtööplaanist ja kehtivatest õigusaktidest.

Kool korraldab õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest koostööd, milleks on pädevuste täpsustamine, õppe-eesmärkide seadmine ning erinevate õppeainete lõiming. Õpetajad loovad vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusega seotud osaliste vahel.

Kõik kooli õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud ning vajadusel teised koolitöötajad osalevad kooli õppekava koostamises ning arendustöös ning sisehindamises.

Õpetaja tegutseb aktiivse meeskonnaliikmena. Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga. Leidmaks lahendusi probleemidele ning jagamaks kogemusi ja teadmisi kasutatakse erinevaid töömeetodeid. Õpetajate koostöö vormideks on õppenõukogu, töökoosolekud, ainevaldkondade koosolekud, koolitused, ümarlauad jms.

Õpetajate koostööd koordineerib ja korraldab õppealajuhataja.

10 Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava on vastavuses Vabariigi Valitsuse 06. jaanuari 2011. a määrusega nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava”.

Õppekava arendustöö on pidev protsess, mille koostamises ja järjepidevas arenduses osalevad kõik õpetajad. Vajadusel uuendatakse ja täiendatakse kooli õppekava kord õppeaastas. Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korraldamise eest vastutab kooli direktor. Kooli õppekava muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Õppekava ja õppekava muudatused/täiendused kinnitab kooli direktor.