

Hiiu Kooli vastuvõtu tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Korraga sätestatakse õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord Hiiu Kooli.
- 1.2. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord (edaspidi kord) kehtestatakse lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 ja Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määruse nr 132 Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord alusel.
- 1.3. Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.

2. Õpilase kooli vastuvõtmine

2.1. Vastuvõtt 1. klassi

- 2.1.1.klasside õpilased võetakse kooli vastu vastavalt Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusele nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.
- 2.1.2.1. klassi astumisel esitab vanem 1. märtsist 15. märtsini Tallinna Haridusametisse taotluse kirjalikult või ühtses veebikeskkonnas (e-kool).
- 2.1.3.Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem esitab haridusametile 1. -15.märtsini elukohajärgse kooli määramise taotluse, lisades taotlusele lasteaia hinnangu või koolivälise nõustamise meeskonna soovitus lapse koolivalmiduse kohta.
- 2.1.4.Tallinna Haridusamet teavitab hiljemalt 20.mail elukohajärgse kooli määramisest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis õpilase rahvastikuregistrijärgsele aadressile või ühtses veebikeskkonnas elektrooniliselt
- 2.1.5.Õpilane või tema seaduslik esindaja on kohustatud 10. juuniks teavitama elukohajärgset kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumisest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või ühtses veebikeskkonnas.
- 2.1.6.Kool teeb ühtses veebikeskkonnas hiljemalt 11. juunil seadusliku esindaja teavituse alusel märke elukohajärgse kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumise kohta või õppekoha vastuvõtmisest teavitamata jätmise kohta.
- 2.1.7.Kui vanem soovib koolikohast loobuda, esitab ta lapse õpilaskandidaatide nimekirjast väljaarvamiseks digitaalselt allkirjastatud avalduse aadressile, hiiukool@hiiukool.edu.ee, mille alusel arvab kool lapse õpilaskandidaatide nimekirjast välja.
- 2.1.8.Koolil on õigus vabaks jäänud õppekohad komplekteerida kooli vastuvõtu tingimuste ja korra järgi alates 11. juunist. Avaldusi võetakse vastu alates elukohajärgse kooli määramise teatise saamisest. Avalduse (Lisa 1) blankett asub kooli veebilehel, avaldused registreeritakse vastavalt avalduse esitamise ajale.

2.2. Vastuvõtt 2. - 9. klassi.

- 2.2.1.Kool võtab vastu uusi õpilasi 2.-9. klassi vabadele kohtadele kirjaliku taotluse alusel.

2.2.2. Taotluse esitanud õpilase ja tema vanematega viiakse võimalusel läbi vestlus koolis kohapeal või olenevalt epidemioloogilisest olukorrast veebi vahendusel. Iga vestluse aeg ja koht teavitatakse kirjalikult emaili teel vähemalt kolm päeva ette.

2.2.3. Kui põhikooliklassidesse on kandideerijaid rohkem kui vabu õppekohti, arvestab kool õpilaste eelneva aasta õpitulemusi ning vestlusel avalduvat õpimotivatsiooni astuda antud kooli.

2.2.4. Õpilaskandidaadid arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori otsusel pärast kirjaliku avalduse ja nõutavate dokumentide esitamist.

3. Dokumentide esitamine

3.1. Dokumentide esitamisel lähtutakse Haridus- ja teadusministri määruse nr 43, 19.08.2010 Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord

3.2. 1. klassi vastu võtmisel esitab vanem:

3.2.1. Kirjalik avaldus kooli vormil (Lisa 1)

3.2.2. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõte;

3.2.3. kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõte;

3.2.4. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist;

3.2.5. sisseastuja digitaalne pilt õpilaspileti jaoks.

3.3. 2.-9. klassi vastuvõtmiseks esitada

3.3.1. Kirjalik avaldus kooli vormil (Lisa 2)

3.3.2. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;

3.3.3. väljavõte õpilase tervisekaardist;

3.3.4. eelmise kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane astub kooli pärast õppeperioodi lõppu;

3.3.5. eelmise kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

3.3.6. sisseastuja digitaalne pilt õpilaspileti jaoks

**AVALDUS-
sisseastumiseks
HIIU KOOLI 1. klassi**

I Õpilase andmed

Ees- ja perekonnanimi

--	--

Isikukood

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sünnipäev, kuu, aasta, sünnikoht

--	--	--	--

Tegeliku elukoha aadress (tänav, maja/korter, linn)

--	--	--

Rahvastikuregistri järgne aadress ((tänav, maja/korter, linn)

--	--	--

Telefon

--

Kodune keel/ed

--

Alusharidus enne kooli (palun märgi **x**)

lasteaed

eelkool

kodu

--	--	--

II Andmed vanema/te kohta

Isa ees- ja perekonnanimi

--	--

Kontakttelefon

--

e-posti aadress

--

Ema ees- ja perekonnanimi

--	--

Kontakttelefon

e-posti aadress

Hooldaja ees- ja perekonnanimi

Kontakttelefon

e-posti aadress

Lisatud dokumendid

- lapse isikut tõendava dokumendi koopia
- koolivalmiduskaart (väljastab koolieelne lasteasutus, soovituslik)
- dokumentide esitaja isikut tõendava dokumendi koopia
- lapse digitaalne dokumendifoto õpilaspileti jaoks
- tervisetõend (väljastab perearst)

Olen tutvunud kooli kodukorra, õppetöö korralduse ja tugisüsteemide töökorraldusega

jah ei

Olen teadlik, et kool loob minu lapsele õppeotstarbeks e-posti aadressi.

jah ei

Annan nõusoleku pildistada

jah ei

Kinnitan ülal toodud andmete õigsust:

/kuupäev/

/allkiri/

*Isikuandmed on vajalikud õpilaste registreerimiseks ja andmete kontrollimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis EHIS, kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ja ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.

*Isikuandmete töötlemise eest vastutav töötleja on Hiiu Kool, isikul on õigus igal ajal nõusolek tagasi võtta. Nõusoleku tagasi võtmiseks tuleb esitada valdus e- posti aadressil ...

**AVALDUS-
sisseastumiseks
HIIU KOOLI _____ klassi**

I Õpilase andmed

Ees- ja perekonnanimi

--	--

Isikukood

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sünnipäev, kuu, aasta, sünnikoht

--	--	--	--

Tegelik elukohta aadress (tänav, maja/korter, linn)

--	--	--

Rahvastikuregistri järgne aadress ((tänav, maja/korter, linn)

--	--	--

Telefon

--

Kodune keel/ed

--

II Andmed vanema/te kohta

Isa ees- ja perekonnanimi

--	--

Kontakttelefon

--

e-posti aadress

--

Ema ees- ja perekonnanimi

--	--

Kontakttelefon

--

e-posti aadress

--

Hooldaja ees- ja perekonnanimi

--	--

Kontakttelefon

--

e-posti aadress

--

Lisatud dokumendid

- õpilase isikut tõendava dokumendi koopia
- dokumentide esitaja isikut tõendava dokumendi koopia
- ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust
- hinneteleht jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.
- väljavõte õpilase tervisekaardist
- lapse digitaalne dokumendifoto õpilaspileti jaoks

Olen tutvunud kooli kodukorra, õppetöö korralduse ja tugisüsteemide töökorraldusega

jah ei

Olen teadlik, et kool loob minu lapsele õppeotstarbeks e-posti aadressi.

jah ei

Annan nõusoleku pildistada

jah ei

Kinnitan ülal toodud andmete õigsust:

.....
/kuupäev/

.....
/omakäeline või digiallkiri/

*Isikuandmed on vajalikud õpilaste registreerimiseks ja andmete kontrollimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis EHIS, kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ja ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.

*Isikuandmete töötlemise eest vastutav töötleja on Hiiu Kool, isikul on õigus igal ajal nõusolek tagasi võtta. Nõusoleku tagasi võtmiseks tuleb esitada valdus e- posti aadressil ...