

HIIU KOOL ÕPILASTE HINDAMISE KORD

I ÜLDSÄTTED

1. Hindamise alused

- 1.1. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 1.2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
- 1.3. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

2. Hindamise eesmärk

- 2.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
 - 2.1.1. anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
 - 2.1.2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
 - 2.1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 2.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
 - 2.2.1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - 2.2.2. motiveerida õpilast täitma õppeülesandeid.

3. Hindamisest teavitamine

- 3.1. Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat (edaspidi lapsevanemat) hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest.
- 3.2. Käesolev hindamise korraldus on avalikustatud kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel www.hiukool.edu.ee.
- 3.3. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet hinnete kohta vahetult aineõpetajalt, klassijuhatajalt, e-koolist, hinnetelehe või tunnistuse kaudu. Tunnistus väljastatakse õpilasele õppeaasta lõpus või koolist lahkumisel lapsevanema soovil.

II HINDAMINE

4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- 4.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike tööde ning praktiliste tegevuste ja nende tulemuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- 4.2. Hindamisel eristatakse protsessi- ja tulemushindeid. Protsesshindamine võtab arvesse õpilase arengut ja võimeid – tal on õppeprotsessis kujundav ja ka diagnoosiv funktsioon ning tagasisidestav roll. Hindamise vormid ja meetodid valib õpetaja, sõltuvalt aine spetsiifikast (nt suuline vastamine, kirjalik töö,

rühmatöö, praktiline töö, kodutöö, tunniaktiivsus, vihikuhinne jms).

Tulemushindamine annab õpilasele ja õpetajale ülevaate teatud teema õpitulemustest kui tervikust, võrdlusvõimaluse õppekavas olevaga ning võimaluse põhjalikumaks analüüsiks ning töö edasiseks planeerimiseks. Hindamise meetodid valib õpetaja (nt kontrolltöö, arvestus, uurimus, referaat, loovtöö, projekt, praktiline töö, rühmatöö, suuline vastamine jms).

- 4.3. Aineõpetaja annab õpilasele tagasisidet kas kujundava, numbrilise või erandjuhul mitteeristava (A/MA) hindamise vormis. Protsesshindamisel võib mitteeristava hindamise puhul lisada sooritusprotsendi, sõnalise hinnangu, põhjenduse vms. Esimese klassi õpilaste hindamisel kasutatakse ainult kujundavat hindamist.
- 4.4. Trimestri või poolaasta algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine õpitulemuste hindamise põhimõtted ja korra. Vastav teade pannakse antud õppeperioodi esimese tunni kirjeldusse.
- 4.5. Õpitulemusi kontrollivate suuremamahuliste kirjalike tööde (edaspidi kontrolltööde) aeg kavandatakse ja fikseeritakse ekoolis nii, et ühel päeval ei ole üle ühe kontrolltöö, kui õpilased ja õpetaja ei lepi kokku teisiti. Õpetaja, kes esimesena fikseeris oma aines kontrolltöö, saab õiguse selle läbiviimiseks.
- 4.6. Ühe koolinädala jooksul viiakse ühele klassile läbi kõikide õppeainete peale kuni kolm kontrolltööd, kui õpilased ja õpetaja ei lepi kokku teisiti. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele ning esimesele ega viimasele tunnile, va juhul, kui õppeaines toimuvad tunnid ainult nendel aegadel või kui õpilased ja õpetaja ei lepi kokku teisiti. Kontrolltööks ei loeta ülesandeid, mille ettevalmistamiseks on antud pikem periood (esitlus, referaat, kohustusliku kirjanduse lugemiskontroll, projektitöö, loovad tööd, miniuurimus jm).
- 4.7. Kontrolltöö peab olema ette planeeritud ja õpilaste ja õpetaja vahel kokku lepitud.
- 4.8. Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Tunnikontrolli toimumisest võib õpetaja teatada vahetult enne tunnikontrolli algust. Tunnikontroll kontrollib kuni paari eelneva tunni teadmisi ja. Tunnikontrolli hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt viie koolipäeva jooksul.
- 4.9. Kontrolltööde hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist, kui õpetaja pole teada andnud teisiti.
- 4.10. 8.klassi õpilastele viib kool ühes õppeaines läbi üleminekueksami. Üleminekueksami nõuded, läbiviimise tingimused ja kord on sätestatud kooli õppekavas.
- 4.11. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse üldjuhul hindeid viiepallisüsteemis.
- 4.12. Valikaine hindamisel võib kasutada ka mitteeristavat hindamist A (arvestatud) või MA (mittearvestatud). Mitteeristava hindamise puhul määratakse tase, millele vastaval või mida ületaval õpiväljundite saavutamisel hinnatakse tulemus piisavaks sõnaga «arvestatud» ning millest madalamal tasemel tulemus hinnatakse ebapiisavaks sõnaga «mittearvestatud».

- 4.13. Kui suulist vastust (esitust), kontrolltööd, praktilist tööd või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk», antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks aineõpetajaga kokkulepitud ajal 10 koolipäeva jooksul alates hinde väljapanemisest.
- 4.14. Aineõpetaja võib erandjuhul lubada hindega „rahuldav” või „hea” hinnatud suulist vastust (esitust), kontrolltööd, praktilist tööd või selle tulemust järele vastata või sooritada järeltööd.
- 4.15. Töö teistkordne sooritamine ei muuda esimest hinnet olematuks. Nende hinnete arvestamise üle kokkuvõtva hinde väljapanemisel otsustab aineõpetaja.
- 4.16. Kui kontrolltöö, praktiline tegevus või selle tulemus on jäänud hindamata õpilase mõjuval põhjusel (haigus, eelnev taotlus vms) puudumise tõttu, sooritab ta töö õpetajaga kokkulepitud ajal. Tegemata töö hinde kohale märgitakse „J”, kuni töö on sooritatud. Kui õpilane ei ole tööd sooritanud 10 koolipäeva jooksul õpetajaga kokkulepitud ajal, asendatakse mäрге „J” hindega „1” ja „järeltöö sooritatuks”.
- 4.17. Kui õpilane puudub kontrolltöölt mõjuva põhjusega või hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kontrolltööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega «nõrk» ilma järelevastamise õigusega.

5. Hinded viiepallisüsteemis

- 5.1. Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 5.2. Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 5.3. Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 5.4. Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 5.5. Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist

edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6. HEV õpilase, sh lihtsustatud õppekava alusel õppiva õpilase hindamine

- 6.1. HEV õpilase hindamisel võib kasutada mitteeristavat hindamist A (arvestatud) või MA (mittearvestatud). Mitteeristava hindamise puhul määratakse individuaalses õppekavas tase, millele vastaval või mida ületaval õpiväljundite saavutamisel hinnatakse tulemus piisavaks sõnaga «arvestatud» ning millest madalamal tasemel tulemus hinnatakse ebapiisavaks sõnaga «mittearvestatud».
- 6.2. Diferentseeritud hindamist võib rakendada HEV õpilasele, kellel on spetsialisti (logopeed, Rajaleidja, TÕNK jms) soovitus. HEV õpilase hindamisel võib vajadusel kasutada ka „3D” hinnet („diferentseeritud rahuldav” alates 35 %, ekoolis hinne „3D“) kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel abiga ja vastavate tugisüsteemide rakendamisega omandada taotletavad õpitulemused. Õpilase arvestuslikult hinnatavatele kirjalikele töödele tehakse mäрге : Hinnatud diferentseeritult.
- 6.3. Lihtsustatud õppekava alusel õppiva õpilase hindamisel kasutatakse üldiselt numbrilist hindamist järgmistes õppeainetes: eesti keel, A-võõrkeel, matemaatika, loodusõpetus, ajalugu, inimeseõpetus. Mitteeristavat hindamist võib kasutada järgmistes õppeainetes: muusika, kunst, tööõpetus, kehaline kasvatus ja valikaine. Erandjuhul võib rakendada vajadusel kujundava hindamise põhimõtteid kasutades selleks sõnalisi hinnanguid. Sõnalise hindamise korral antakse õpilasele õppeprotsessis suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid ja soovitusi ning poolaasta ja õppeaasta lõpul kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad süsteemselt lapse arengut, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist, õppeprotsessis osalemist ja õpitulemusi.
- 6.4. Kokkuvõtvate sõnaliste hinnangute aluseks on aineõpetajate ja klassijuhataja tähelepanekud ja märkmed. Hinnangutes tuuakse esile õpilaste edusammud ja juhitakse tähelepanu puudustele teadmistes ning arendamist vajavatele oskustele.
- 6.5. Hindamise põhimõtted sõnalise hinnangu puhul:
 - 6.5.1. kõik hinnangud peavad olema positiivsed ja orienteeritud õpilase probleemide lahendamisele õigeaegse ja toimiva tugisüsteemi rakendamise kaudu;
 - 6.5.2. hinnata tuleb õpilase personaalset arengut ja tema individuaalseid võimeid, õpilase arengut võrreldakse tema varasemate saavutustega;
 - 6.5.3. hinnang antakse nii õpiprotsessile kui ka oskustele, mis on aluseks õppeainete omandamisel;
 - 6.5.4. õpilast teavitatakse tulemusest kohe;
 - 6.5.5. hinnangu andmisel arvestatakse õpihuvi, õpioskusi, sotsiaalseid võimeid, õpilase iseloomu kujunemist, omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, oskust oma teadmisi ja oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada, vastuste õigsust, vigade arvu ja liiki ning iseseisvust ja loovust teadmiste ja oskuste rakendamisel.
- 6.6. Kujundava hindamise märksõnad, mis on õpetajapoolsete hinnangute kujundamise aluseks:
 - 6.6.1. Õpilase huvid ja motivatsioon. Iseseisvus tegevustes, hoolsus, raskuste ületamine, püüdlikkus, põhjalikkus, aktiivsus õppetöös, oskus reguleerida oma tegevust vastavalt saadud tagasisidele.

- 6.6.2. Motoorika ja peenmootorika. Motoorika ja peenmootorika areng, suhtumine käelisesse tegevusse ja eelistused, oskus kasutada töövahendeid eesmärgipäraselt. Pliiatsihoid, kirjutamise tempo, õigete tähekujude omandamine, kirjasuurus, vihikulehel orienteerumine.
- 6.6.3. Tunnetustegevus, enesetunnetus ja eneseteadvus. Alustatu lõpuleviimine, abivajadus töö tegemisel, tööjuhustest arusaamine, abi vastuvõtmine, mälu, oma tunnete väljendamine, algatusvõime, valmisolek vaimseks ja füüsiliseks pingutuseks, õpilase hoiakud ja väärtushinnangud. Omandamine toimub süstemaatiliselt või toetub õpilane peamiselt mehaanilisele mälule.
- 6.6.4. Sotsiaalsus. Õpilase positsioon kollektiivis, eelistused suhtlemisel, sõprussuhete loomine ja hoidmine. Toimetulek konfliktsetes situatsioonides, oskus abi küsida, eneseregulatsioonioskused, kooli kodukorra järgimine, osalemine ühistegevustes. Kiitustele, märkustele reageerimine.

7. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

- 7.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri-, poolaasta- ja aastahinne.
- 7.2. Trimestrihinne pannakse välja antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Poolaastahinne pannakse välja antud poolaasta jooksul saadud hinnete alusel. Poolaastahinnet võib välja panna juhul, kui nädalas on üks ainetund. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete ja/või poolaastahinnete alusel enne õppeperioodi lõppu. 8.klassis pannakse aastahinne välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete ja/või poolaastahinnete ning üleminekuksami hinde alusel enne õppeperioodi lõppu.
- 7.3. Hinnete arvu ja kaalu üle otsustamine kokkuvõtva hinde väljapanemisel on aineõpetaja pädevuses.
- 7.4. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 7.5. Õpilasele, kelle trimestrihinne on «puudulik» või «nõrk» või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Individuaalse õppekava järgi õppimisel omandatavate teadmiste ja oskuste tulemuste arvestamise kord sätestatakse individuaalses õppekavas.
- 7.6. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».
- 7.7. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

8. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 8.1. Põhikooliklassides hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust igal trimestril.
- 8.2. Õpilaste käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
- 8.3. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra nõuete täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
- 8.4. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel, töövahendite olemasolu ja korrashoid.
- 8.5. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».
- 8.6. Käitumishindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellel üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra

nõudeid pidevalt.

- 8.7. Käitumishindega „hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- 8.8. Käitumishindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid esineb eksimusi, mille tõttu vajab õpetajate ja lapsevanemate tähelepanu ja suunamist.
- 8.9. Käitumishindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kellel üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimisel ning kooli kodukorra nõuete täitmisel esineb tõsiseid vajakajäämisi. Õpilase käitumist võib hinnata „mitterahuldavaks” süstemaatiliselt mõjuva põhjuseta puudumiste või üksiku õigusvastase või ebakõlbelise teo eest.
- 8.10. Hoolsushindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja temale antud ülesannete täitmisel alati kohusetundlikult ning püüdliselt, õpib võimetekohaselt, on hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja järjekindlust ning kelle õppevahendid on korras ja alati tunnis kaasas.
- 8.11. Hoolsushindega „hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja temale antud ülesannete täitmisel kohusetundlikult, õpib võimetekohaselt ning on hoolas ja iseseisev ning kelle õppevahendid on korras ja tunnis kaasas.
- 8.12. Hoolsushindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi oma tegelike võimete ning arengutaseme kohaselt ning kelle õppevahendid on korras ja üldjuhul tunnis kaasas.
- 8.13. Hoolsushindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub oma õppeülesannete ja muude kohustuste täitmisel lohakalt ja vastutustundetult, ei täida õppetundides õpetajate nõudmisi ning jätab sageli tegemata kodused õppeülesanded ning kelle õppevahendid ei ole korras ning ei võta neid tihti tundi kaasa.

9. Hinde vaidlustamine

- 9.1. Õpilasel või lapsevanemal on õigus hindeid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde väljapanemist, tehes aineõpetajale kirjaliku pöördumise selgituse saamiseks koos põhjendusega. Aineõpetaja annab lapsevanemale kirjaliku vastuse viie tööpäeva jooksul.
- 9.2. Aineõpetaja vastusega mittenõustumisel on õpilasel või lapsevanemal õigus esitada kooli direktorile vastav kirjalik taotlus koos põhjendustega.
- 9.3. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul taotluse saamise päevast arvates.

III ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE, JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE NING KOOLI LÕPETAMINE

10. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

11. Õpilase järgmisel klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise otsustab õppenõukogu.

11.1. Õppeaasta jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

11.2. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

11.3. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest ja/või

poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk».

11.4. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase ja lapsevanema ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

12. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

12.1. Õpilane, kelle trimestrihinnete põhjal välja pandud aastahinded ja üleminekueksami hinne on vähemalt „rahuldav“, viiakse järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

12.2. Eelnevas lõikes sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, milles on nähtud ette erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

13. Põhikooli lõpetamine

13.1. Põhikooli lõputunnistus antakse õpilasele:

13.1.1. kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“;

13.1.2. kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö;

13.1.3. kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

13.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

13.2.1. kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

13.2.2. kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

14. Rakendussätted

14.1. Käesolev hindamise korraldus jõustub selle läbiarutamise ja heakskiitmise hetkest ning direktori käskkirjaga kinnitamisest.